

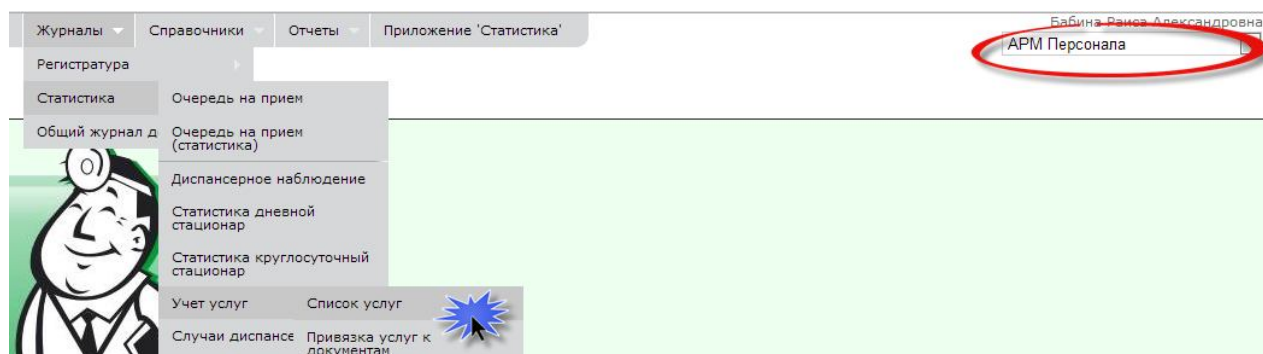
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВОЧНИКА УСЛУГ
для предоставления возможности записи в ЛПУ через ПГУ

Для корректного отображения информации об ЛПУ и действующего расписания приема на федеральном портале необходимо обеспечить:

1. Заполненный справочник услуг
2. Действующее расписание врачей с услугами

Заполнение справочника услуг

Выбрать роль «АРМ Персонала». Чтобы попасть в справочник услуг выбрать пункт меню: Журналы – Статистика – Учет услуг – Список услуг



Справочник услуги содержит перечень всех оказываемых услуг в ЛПУ. В данном справочнике можно добавлять, редактировать и удалять услуги.

Услуга

Код услуги	Наименование услуги	Дата начала	Дата окончания	УЕТ	Услуга по классификатору
1	МРТ головного мозга	15.10.2009	01.11.2015		
2	Первичный осмотр невролога	30.10.2011	29.11.2015		
3	Первичный осмотр терапевта	30.09.2011	29.12.2015		
4	Повторный осмотр терапевта	30.08.2011	26.12.2016		
5	Повторный осмотр невролога	30.08.2011	26.12.2016		
6	Первичный осмотр офтальмолога	30.09.2011	29.12.2015		
7	Повторный осмотр офтальмолога	30.08.2011	26.12.2016		

Стр. 1 из 1 30

Добавить Редактировать Удалить

В верхней части справочника располагаются фильтры, которые позволяют фильтровать отображаемый перечень услуг. Фильтровать можно:

1. По коду услуги
2. По наименованию услуги
3. По дате начала действия
4. По дате окончания действия

5. По привязке к услугам официального классификатора услуг.

Из справочника доступны следующие команды:

- **Добавить** – добавить новую услугу. Вызывает для заполнения пустой документ Услуга.
- **Редактировать** – редактировать уже существующую услугу. Вызывает заполненный документ Услуга.
- **Удалить** – удалить выбранную услугу.

Чтобы добавить новую услугу:

1. Нажать на команду **Добавить**.
2. Заполнить документ **Услуга**

- Поле **Родительская услуга** позволяет выбрать из справочника услуг услугу более высокого уровня.
- **Код услуги** – содержит уникальный внутренний код услуги, натуральное число, заполняется вручную. Обязательно поле.
- **УЕТ** – количество УЕТ, которое будет проведено по факту оказания услуги.
- **Название** – текстовое название услуги. Обязательное поле.
- **Дата начала действия** - обязательное поле.
- **Дата окончания действия** – заполняется, если необходимо спланировать срок действия услуги.
- **Привязка к классификатору** – позволяет привязать Услугу к одной из услуг в официальном классификаторе услуг (важно для интеграции с федеральной регистратурой).

3. Нажать на команду **ОК**.

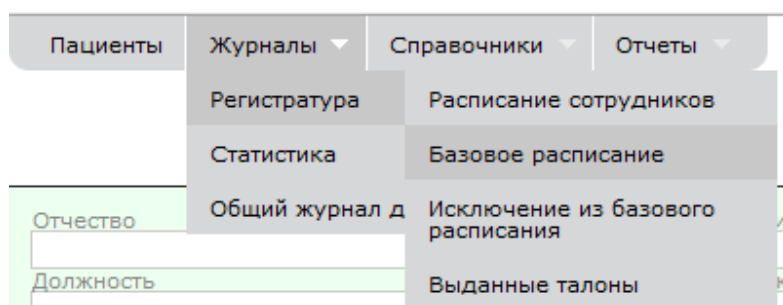
Действующее расписание врачей с услугами

Ведение базового расписания сотрудников

Журнал позволяет задавать сотруднику базовое расписание работы (без учета отпусков, отгулов, болезней и т. д.) на определенный период. Программа следит, чтобы не было пересечений.

Ниже представлен алгоритм добавления нового расписания. Редактирование осуществляется аналогичным образом.

1. Выбрать из главного меню «Журналы» - «Регистратура» - «Базовое расписание сотрудников».



На экране отобразится журнал, содержащий базовое расписание сотрудников. В журнале цветом подкрашивается расписание, срок действия которого истек, а также сверхурочные.

Базовое расписание

ФИО врача	Специальность	Номер кабинета	Дата начала	Дата окончания	Описание	Комментарии
Агрышев Аркадий Михайлович	Эндокринолог (взрослый)	109	25.10.2010	28.10.2010	Пн с 08:00 по 09:00 (15 мин);	
Агрышев Аркадий Михайлович	Сердеч.-сосуд.хирург (взрослый)	109	25.10.2010	28.10.2010	Пн с 10:00 по 12:00 (20 мин);	
Акунина Евгения Марковна	Терапевт участковый (взрослый)	104	23.03.2012	23.04.2012	Пн с 08:00 по 12:00 (15 мин); Пн	
Астафьева Мария Альбертовна	Терапевт участковый (взрослый)	103	10.07.2010	20.07.2010	Пн, Ср, Пт с 08:00 по 14:00 (15 мин);	
Бабина Раиса Александровна	Терапевт участковый (взрослый)	102	23.03.2012	23.04.2012	Пн, Ср, Чт с 13:00 по 18:00 (20 мин);	
Бегунов Дмитрий Борисович	Терапевт участковый (взрослый)	523	23.03.2012	30.03.2012	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт с 14:00 по 15:00	
Воробьев Олег Олегович	Сердеч.-сосуд.хирург (взрослый)	15	23.03.2012	06.04.2012	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт с 14:00 по 18:00	
Гугеев Михаил Михайлович	Эндокринолог (взрослый)	109	23.03.2012	23.04.2012	Пн с 08:00 по 12:00 (15 мин); Пн	
Дроздов Алексей Александрович	Стоматолог-хирург (детский)	107	23.03.2012	23.04.2012	Ср с 08:00 по 10:00 (20 мин); Ср	
Евтеева Алла Федоровна	Невролог (взрослый)	400	01.01.2011	01.01.2014	Пн, Вт, Чт с 10:00 по 13:00 (25 мин);	
Игнатьев Павел Федорович	Невролог (взрослый)	100	01.01.2011	01.01.2014	Пн, Ср, Чт, Пт с 10:00 по 13:00 (20 мин);	
Коклюшев Александр Альбертович	Офтальмолог (взрослый)	106	23.03.2012	23.04.2012	Пн, Вт, Ср с 09:00 по 13:00 (20 мин);	
Набокова Марина Сенеменовна	Терапевт участковый (взрослый)	100	01.01.2011	01.01.2014	Пн, Ср, Чт с 10:00 по 13:00 (25 мин);	
Орлов Николай Борисович	Терапевт участковый (взрослый)	13	23.03.2012	06.04.2012	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт с 08:00 по 15:00	
Патрушев Дмитрий Александрович	Сердеч.-сосуд.хирург (взрослый)	108	23.03.2012	23.04.2012	Пн, Вт, Пт с 14:00 по 19:00 (20 мин);	
Пашин Евгений Владимирович	Терапевт участковый (взрослый)	105	23.03.2012	23.04.2012	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб с 08:30 по 11:00	
Петров Петр Петрович	Невролог (взрослый)	302	01.01.2011	01.01.2014	Пн, Вт, Ср с 09:00 по 16:00 (20 мин);	
Ползунок Борис Олегович	Терапевт участковый (взрослый)	574	23.03.2012	30.03.2012	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт с 15:00 по 16:30	
Потокина Лариса Борисовна	Терапевт участковый (взрослый)	104	23.03.2012	23.04.2012	Пн с 08:00 по 11:00 (15 мин); Вт с 08:00 по 11:00 (15 мин);	

Сверхурочные Не действует

Добавить Продлить Редактировать Удалить

Стр. 1 из 2

Среди прочих команд особой командой является команда «Продлить». Данная команда создает копию выбранного документа, даты действия при этом продлевает на следующий период.

2. Для редактирования расписания нажать кнопку «Редактировать». Она располагается в блоке команд журнала под фильтрами.

Откроется новая вкладка с документом «Базовое расписание».

Время	Длительность приема	Кол-во талонов	Тип слота	Условие	Условие повторения	Условие отображения	Дни повторения
14:00 - 19:00	20 мин	15	обычный		весь период		Понедельник, Среда, Четверг

При редактировании расписания выбрать интересующую строку, нажать правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт «Редактировать»

Проставить флаг в блоке «Условие отображения» - «Федеральная регистратура» и нажать на кнопку «ОК».

Условие отображения

- Регистратура
- Инфопанель
- Федеральная регистратура
- Врачи
- Инфонат

Дни повторения ПН-ПТ, ПН-СБ

- Понедельник
- Пятница
- Вторник
- Суббота
- Среда
- Воскресенье
- Четверг

Отмена

Отметить флаг «Федеральная регистратура». При установке флага «Федеральная регистратура» к расписанию необходимо добавить услугу, которая будет соответствовать одной из услуг в федеральном классификаторе. При установке флага «Федеральная регистратура» система отправляет расписание на федеральный портал записи на прием и обновляет его там.

Когда расписание на выбранный период будет внесено, нужно заполнить таблицу «Услуги», расположенную в нижней части документа «Расписание», щелкнув на кнопку «Добавить» напротив ее

Отобразится диалоговое окно добавления услуги в таблицу:

Диалоговое окно

Услуга

Нажать на изображение лупы в правой части поля «Услуга». Откроется окно выбора услуги, где необходимо выбрать интересующую услугу, например, «профосмотр терапевта»

Диалоговое окно

Код услуги Наименование услуги Дата начала с по Дата окончания с по Найти

Услуга по классификатору

Код услуги	Наименование услуги	Дата начала	Дата окончания	УЕТ	Услуга по классификатору
1	Профосмотр терапевта	25.07.2013			B04.047.004 прием (осмот
2	Осмотр терапевта первич	16.07.2013			B01.047.001 прием (осмот

Нажать ОК. Диалоговое окно закроется, и строчка с расписанием добавится в таблицу.

Услуга

Родительская услуга

Код услуги

УЕТ

Название

Дата начала действия Дата окончания действия

Привязка к классификатору

Название	Основная
B01.047.001 прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный	Основная

6. Когда выбранное расписание будет отредактировано, нажать кнопку «ОК» на документе в правом нижнем углу.

В результате расписание сохранится. Вне зависимости от способа задания расписания в режиме «Выдача талонов» оно будет выглядеть одинаково. Составленное расписание отображается в режиме «Расписание сотрудников». присутствует кнопка «Просмотр». Нажатие на эту кнопку сохраняет текущее расписание и переводит в режим «Выдача талона», в котором сразу отображается созданное расписание длительностью на неделю для возможности визуально его оценить.

Расписание сотрудников

Фильтр: Произвольный

Специальность: x

Врач: **Бабина Раиса Александровна** x

Название: → o

Отделение: x

Участок: x

Дополнительный талон

- 8:00 - 8:15 Свободный слот
- Иванов И.И. Занятый слот
- Иванов И.И. Неподтвержденный слот
- Иванов И.И. Дополнительный талон
- отпуск Исключение

	Понедельник, 30 Апреля	Вторник, 1 Мая	Среда, 2 Мая	Четверг, 3 Мая	Пятница, 4 Мая
	Терапевт участковый (взрослый) Бабина Раиса Александровна Выдать талон	Терапевт участковый (взрослый) Бабина Раиса Александровна Выдать талон	Терапевт участковый (взрослый) Бабина Раиса Александровна Выдать талон	Терапевт участковый (взрослый) Бабина Раиса Александровна Выдать талон	Терапевт участковый (взрослый) Бабина Раиса Александровна Выдать талон
08:00	1. 8:00 - 8:15		1. 8:00 - 8:15		1. 8:00 - 8:15
08:15	2. 8:15 - 8:30		2. 8:15 - 8:30		2. 8:15 - 8:30
08:30	3. 8:30 - 8:45		3. 8:30 - 8:45		3. 8:30 - 8:45
08:45	4. 8:45 - 9:00		4. 8:45 - 9:00		4. 8:45 - 9:00
09:00	5. 9:00 - 9:15		5. 9:00 - 9:15		5. 9:00 - 9:15
09:15	6. 9:15 - 9:30		6. 9:15 - 9:30		6. 9:15 - 9:30
09:30	7. 9:30 - 9:45		7. 9:30 - 9:45		7. 9:30 - 9:45
09:45	8. 9:45 - 10:00		8. 9:45 - 10:00		8. 9:45 - 10:00
10:00	9. 10:00 - 10:15		9. 10:00 - 10:15		9. 10:00 - 10:15
10:15	10. 10:15 - 10:30		10. 10:15 - 10:30		10. 10:15 - 10:30
10:30	11. 10:30 - 10:45		11. 10:30 - 10:45		11. 10:30 - 10:45
10:45	12. 10:45 - 11:00		12. 10:45 - 11:00		12. 10:45 - 11:00
11:00	13. 11:00 - 11:15		13. 11:00 - 11:15		13. 11:00 - 11:15
11:15	14. 11:15 - 11:30		11:30		14. 11:15 - 11:30
11:30	15. 11:30 - 11:45		11:45		15. 11:30 - 11:45
12:00	16. 11:45 - 12:00		12:00		16. 11:45 - 12:00
12:30					
13:00	17. 13:00 - 13:15		17. 13:00 - 13:15		17. 13:00 - 13:15
13:15	18. 13:15 - 13:30		18. 13:15 - 13:30		18. 13:15 - 13:30
13:30	19. 13:30 - 13:45		19. 13:30 - 13:45		19. 13:30 - 13:45

Тип: обычный
 Дата: 30 апреля
 Время: 11:15 - 11:30
 Специальность: Терапевт участковый (взрослый)
 Врач: Бабина Раиса Александровна
 Кабинет: 102

Удаление расписания из системы

1. Выбрать строку в журнале и в нижней части интерфейса нажать команду «Удалить», расположенную в нижней части интерфейса.

Базовое расписание

Отделение * Врач * Дата окончания с 03.09.2013 по * Код специальности *

Кабинет * Комментарий *

ФИО врача	Специальность	Номер кабинета	Дата начала	Дата окончания	Описание	Комментарий
Акунина Евгения Марковна	Терапевт участковый (взросл)	104	12.08.2013	12.09.2013	Пн с 08:00 по 12:00 (15.00 мин)	
Бабина Раиса Александровна	Терапевт участковый (взросл)		01.09.2013	25.09.2013	Пн с 08:00 по 11:00 (15 мин)	
Дроздов Алексей Александров	Стоматолог-хирург (детский)	107	12.08.2013	12.09.2013	Ср с 08:00 по 10:00 (20.00 мин)	
Евеева Алла Федоровна	Невролог (взрослый)	400	13.07.2013	11.09.2013	Пн, Вт, Чт с 10:00 по 13:00 (25 мин)	
Игнатьев Павел Федорович	Невролог (взрослый)	100	13.07.2013	11.09.2013	Пн, Ср, Чт, Пт с 10:00 по 13:00 (25 мин)	
Коклюшев Александр Альберт	Офтальмолог (взрослый)	106	12.08.2013	12.09.2013	Пн, Вт, Ср с 09:00 по 13:00 (20 мин)	
Набокова Марина Семеновна	Терапевт участковый (взросл)	100	13.07.2013	11.09.2013	Пн, Ср, Чт с 10:00 по 13:00 (25 мин)	
Патрушев Дмитрий Александров	Сердеч.-сосуд.хирург (взросл)	108	12.08.2013	12.09.2013	Пн, Вт, Пт с 14:00 по 19:00 (20 мин)	
Пашин Евгений Владимирович	Терапевт участковый (взросл)	105	12.08.2013	12.09.2013	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб с 08:30 по 12:00 (15 мин)	
Петров Петр Петрович	Невролог (взрослый)	302	13.07.2013	11.09.2013	Пн, Вт, Ср с 09:00 по 16:00 (20 мин)	
Потокина Лариса Борисовна	Терапевт участковый (взросл)	101	12.08.2013	12.09.2013	Пн с 08:00 по 11:00 (15.00 мин)	
Сатров Федор Андреевич	Педиатр участковый (детский)	200	13.07.2013	11.09.2013	Вт, Чт, Сб с 13:00 по 17:00 (20 мин)	
Терапевтов Борис Петрович	Терапевт участковый (взросл)	100	13.07.2013	11.09.2013	Вт, Ср с 09:00 по 13:00 (15 мин)	

Стр. 1 из 1 30

Действующее расписание приема Не действующее расписание приема Сверхурочные

2. Появится окно-подтверждение с текстом: «Вы действительно хотите удалить?»

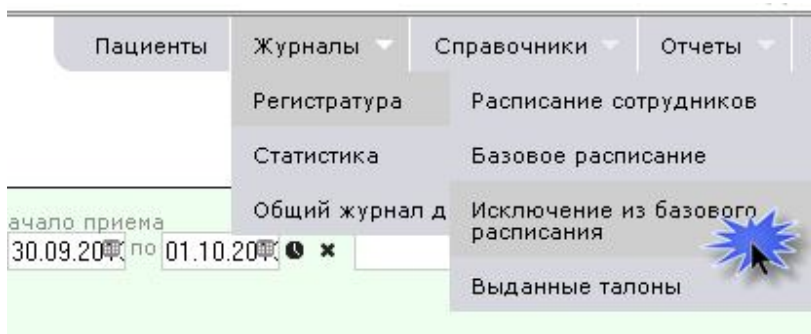
Вы действительно хотите удалить?

Нажать кнопку «ОК».

3. Расписание удалится из системы и с портала федеральной электронной регистратуры.

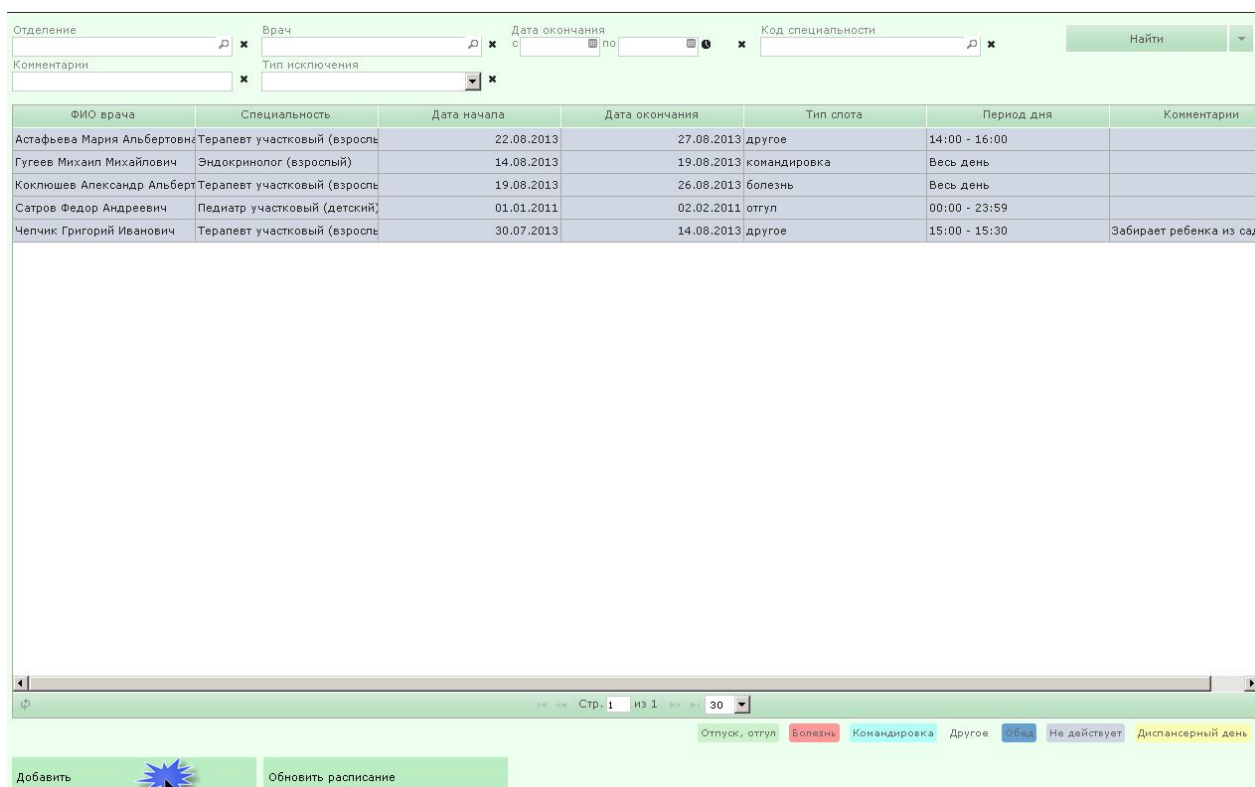
Ведение исключений из расписания в системе

1. В главном меню выбрать для роли Регистратура «Журналы»-«Исключение из базового расписания» (для роли АРМ персонала - «Журналы»-«Регистратура»-«Исключение из базового расписания»).



2. Открылся журнал «Исключение из базового расписания», в котором отобразились существующие исключения для каждого конкретного специалиста (отпуска, отгулы, болезни, командировки и другие). С помощью одной записи можно создать одно исключение одному сотруднику на конкретный период и конкретное время. В журнале присутствует возможность добавлять, редактировать и удалять конкретное исключение.

Ниже представлен алгоритм добавления нового исключения из расписания. Редактирование осуществляется аналогичным образом.



4. В нижней части интерфейса выбрать команду «Добавить».

5. Откроется новая вкладка с документом «исключение из базового расписания».

Исключение из базового расписания	
Врач	<input type="text"/>
Специальность	<input type="text"/>
Отделение	<input type="text"/>
Тип исключения	<input type="text"/>

Время	
Время	<input type="text" value="00:00"/> <input type="text" value="23:59"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Весь день
Период действия	<input type="text"/> <input type="text"/>
Условие повторения	<input type="text"/>
Комментарии	<input type="text"/>

Выбрать врача, в документе «Базовое расписание» которого, установлен флаг «Федеральная регистратура», нажав на изображение лупы напротив поля Врач. Автоматически проставится его основная специальность. При желании ее можно изменить.

Исключение из базового расписания	
Врач	<input type="text" value="Воробьев Олег Олегович"/>
Специальность	<input type="text" value="Сердеч.-сосуд.хирург (взрослый)"/>
Отделение	<input type="text" value="Отделение № 9 (без палат)"/>
Тип исключения	<input type="text" value="болезнь"/>

Время	
Время	<input type="text" value="00:00"/> <input type="text" value="23:59"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Весь день
Период действия	<input type="text" value="24.08.2013"/> <input type="text" value="31.08.2013"/>
Условие повторения	<input type="text" value="весь период"/>
Комментарии	<input type="text"/>

Выбрать тип исключения.

Исключение из базового расписания	
Врач	<input type="text" value="Воробьев Олег Олегович"/>
Специальность	<input type="text" value="Сердеч.-сосуд.хирург (взрослый)"/>
Отделение	<input type="text" value="Отделение № 9 (без палат)"/>
Тип исключения	<input type="text"/>

Время	
Время	<input type="text" value="23:59"/>
Период действия	<input type="text" value="31.08.2013"/>
Условие повторения	<input type="text" value="весь период"/>
Комментарии	<input type="text"/>


Выбрать время действия исключения. Изначально отмечен флаг «Весь день» но можно задать произвольный интервал.

Исключение из базового расписания

Врач	Воробьев Олег Олегович	
Специальность	Сердеч.-сосуд.хирург (взрослый)	
Отделение	Отделение № 9 (без палат)	
Тип исключения	болезнь	

Время

Время	00:00	23:59
	<input checked="" type="checkbox"/> Весь день	
Период действия	24.08.2013	31.08.2013
Условие повторения	весь период	
Комментарии		




Указать период действия исключения расписания.

Исключение из базового расписания

Врач	Воробьев Олег Олегович	
Специальность	Сердеч.-сосуд.хирург (взрослый)	
Отделение	Отделение № 9 (без палат)	
Тип исключения	болезнь	

Время

Время	00:00	23:59
	<input checked="" type="checkbox"/> Весь день	
Период действия	24.08.2013	31.08.2013
Условие повторения	весь период	
Комментарии		



6. Нажать кнопку «ОК» на документе в правом нижнем углу.

<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Отмена"/>
-----------------------------------	---------------------------------------

7. В результате исключение из расписания сохранится в системе и отобразится на портале федеральной электронной регистратуры в соответствующем разделе.

Удаление исключения из расписания

1. Выбрать строку в журнале и в нижней части интерфейса нажать команду «Удалить», расположенную в нижней части интерфейса.

Исключение из базового расписания

Отделение: * Врач: * Дата окончания: с по * Код специальности: *

Комментарии: * Тип исключения: *

ФИО врача	Специальность	Дата начала	Дата окончания	Тип слота	Период дня	Комментарии
Астафьева Мария Альбертовна	Терапевт участковый (взросле	22.08.2013	27.08.2013	другое	14:00 - 16:00	
Гугеев Михаил Михайлович	Эндокринолог (взрослый)	14.08.2013	19.08.2013	командировка	Весь день	
Коклюшев Александр Альберт	Терапевт участковый (взросле	19.08.2013	26.08.2013	болезнь	Весь день	
Сатров Федор Андреевич	Педиатр участковый (детский)	01.01.2011	02.02.2011	отгул	00:00 - 23:59	
Чепчик Григорий Иванович	Терапевт участковый (взросле	30.07.2013	14.08.2013	другое	15:00 - 15:30	Забирает ребенка из сад

Стр. 1 из 1 30

Отпуск, отгул Болезнь Командировка Другое Обед Не действует Диспансерный день

Добавить Обновить расписание Редактировать Удалить

2. Появится окно-подтверждение с текстом: «Вы действительно хотите удалить?»

Вы действительно хотите удалить?

Нажать кнопку «OK».

3. Исключение удалится из системы и с портала федеральной электронной регистратуры. Отредактируется расписание, к которому относились данное исключение.

Выдача талона на прием к врачу из системы

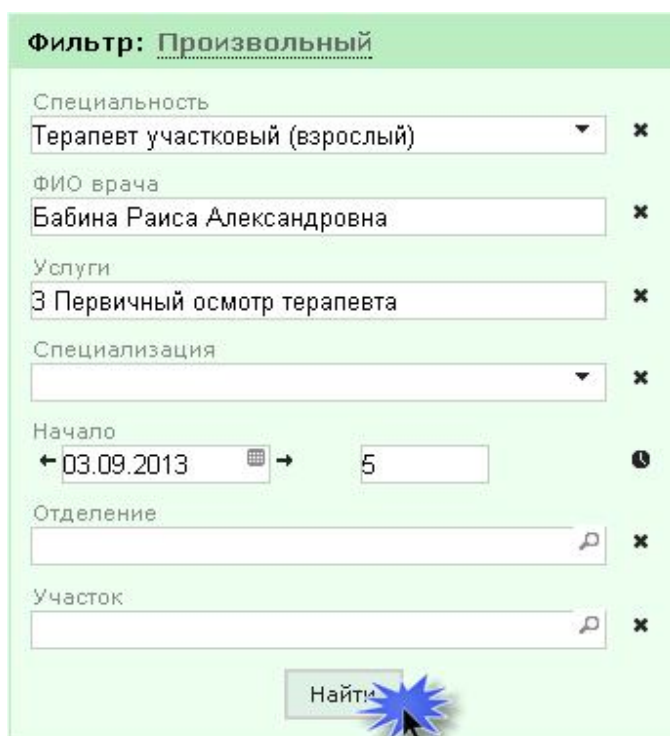
1. Зайти в систему под ролью «Регистратура». В главном меню выбрать «Запись на прием».

Запись на прием  Регистр застрахованных Пациенты Журналы Справочники Отчеты **Регистратура**

2. Программа перешла в режим «Расписание сотрудников». В левой части интерфейса отобразился фильтр с полями:

- Специальность
- ФИО врача
- Начало
- Отделение
- Услуги
- Участок

3. Заполнить фильтр данными специалиста, расписание которого синхронизировано с порталом, то есть в расписании которого стоит флаг «Федеральная регистратура», и нажать кнопку «Найти».



Фильтр: Произвольный

Специальность
Терапевт участковый (взрослый) x

ФИО врача
Бабина Раиса Александровна x

Услуги
3 Первичный осмотр терапевта x

Специализация
x

Начало
← 03.09.2013 → 5 x

Отделение
p x

Участок
p x

Найти

4. Отобразится «шахматка» с расписанием, отфильтрованным по выбранному сотруднику. Выбрать дату и время приема.

	Вторник, 3 Сентября	Среда, 4 Сентября
	Терапевт участковый (взрослый) Бабина Ранса Александровна Выдать талон	Терапевт участковый (взрослый) Бабина Ранса Александровна Выдать талон
08:00	1. 8:00 - 8:15 2. 8:15 - 8:30	
08:30	3. 8:30 - 8:45 4. 8:45 - 9:00	
09:00	5. 9:00 - 9:15 6. 9:15 - 9:30 7. 9:30 - 9:45	
09:30	8. 9:45 - 10:00 9. 10:00 - 10:15 10. 10:15 - 10:30 11. 10:30 - 10:45 12. 10:45 - 11:00	
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		1. 13:00 - 13:15 2. 13:15 - 13:30 3. 13:30 - 13:45 4. 13:45 - 14:00 5. 14:00 - 14:15 6. 14:15 - 14:30 7. 14:30 - 14:45 8. 14:45 - 15:00
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		

5. Откроется окно поиска пациента, где необходимо найти и выбрать пациента.

6. После выбора пациента, откроется окно создания документа «Талон на прием». Заполнить обязательные поля «Место приема», «Вид оплаты», для расписаний, размещенных на федеральном портале поле услуга – обязательно для заполнения. После того, как все обязательные поля заполнены нажать на кнопку «ОК»

Талон на прием

Место приема: поликлиника

Вид оплаты: ОМС

Данные представите
 Пациент не идентифицирован
 Подтверждение талона

Цель посещения: заболевание

Номер очереди: 4

Направившее отделение: Неврология

Резервирование

Специалист: Терапевт участковый (взрослый)

Врач: Бабина Ранса Александровна

Кабинет: []

Комментарий: []

С: 03.09.2013 08:45

Не проверять талон Невозможно провести прием

Услуга: []

[OK] [Отмена]

7. Слот в расписании отметится как занятый, на портале федеральной электронной регистратуре данное время приема этого специалиста станет недоступным для записи.

Проверка заполнения справочников СТП КРОК

Служба технической поддержки компании КРОК

После окончания выполнения требований инструкций (п.1,2) необходимо позвонить в службу технической поддержки (далее – СТП) компании КРОК по бесплатному номеру 8-800-500-67-65, для дальнейшей проверки заполненных справочников специалистами СТП КРОК и публикации услуг лечебно-профилактического учреждения на Федеральную Электронную Регистратуру в автоматическом режиме.