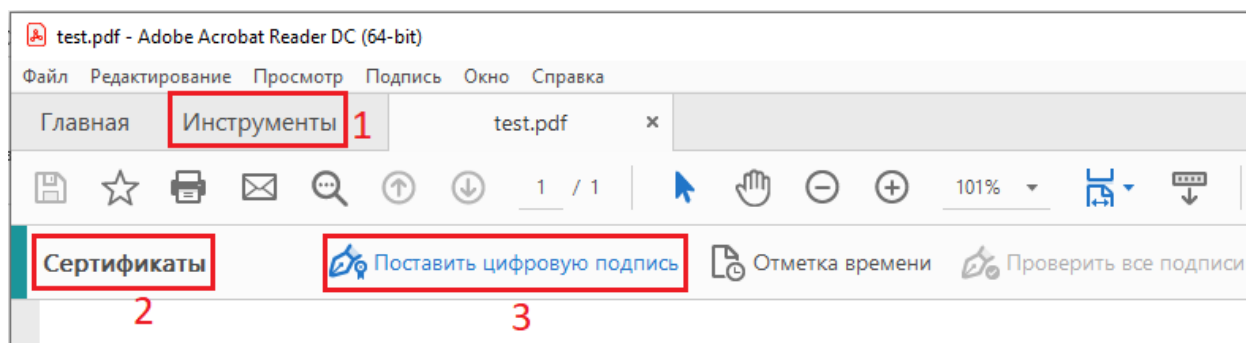


## Инструкция по подписанию документов в формате PDF

1. Откройте документ в формате PDF, который необходимо подписать электронной подписью, с помощью программного обеспечения **Adobe Acrobat Reader**. Выберите пункт меню **Инструменты** ⇒ **Сертификаты**. Нажмите **Поставить цифровую подпись** (см. Рисунок 1).

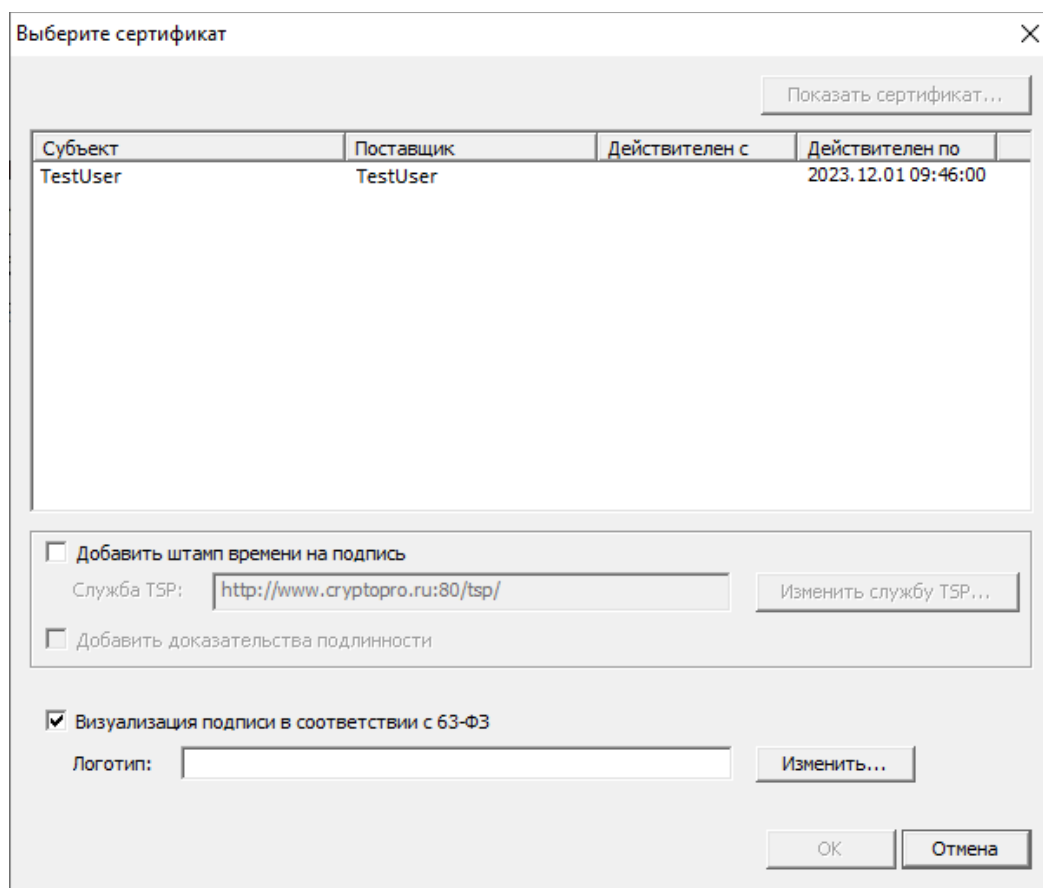
Рисунок 1. Подписание электронной подписью



2. Далее следует выделить область для отображения электронной подписи. Данную область следует выделять **в пустой нижней части документа**.

3. После чего в появившемся окне «**Выберите сертификат**» будет представлен список сертификатов, имеющихся в стандартном хранилище сертификатов Windows (см. Рисунок 2).

Рисунок 2. Выбор сертификата для формирования электронной подписи



4. Выберите необходимый сертификат для подписания электронного документа, **установите галочку** напротив **«Визуализация подписи в соответствии с 63-ФЗ»** и нажмите **ОК**.

5. После чего будет предложено место для сохранения файла. Выберите место сохранения файла и нажмите **Сохранить**.

*Рисунок 3. Завершение подписания*

