Инструкция к оформлению бумажных носителей по ФРМ

Столбцы, необходимые для печати, выгруженные из базы:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Должность
- СНИЛС
- Дата исключения
- Дата выдачи сертификата
- Примечание
- Ставка
- Статус работы
- Подразделение

Должности, которые необходимо указывать в итоговой таблице:

Должность	**Кол-во включенных медработников**	**Кол-во исключенных медработников****
Участковые*		
Врач общей практики		
Врач-педиатр участковый		
Врач-терапевт участковый		
Медицинская сестра врача общей практики		
Медицинская сестра участкового педиатра		
Медицинская сестра участкового терапевта		
Фельдшера, работающие на врачебных участках		
ФАП*		
Заведующий ФАП - фельдшер		
Заведующий ФАП - медсестра		
Заведующий ФАП - акушерка		
Фельдшер		
Акушерка		
Медсестра		
Процедурная медсестра		
Медсестра по физиотерапии		
СМП*		
Старший фельдшер		
Фельдшер		
медицинская сестра		
Врач скорой медицинской помощи		
Врач-кардиолог		
Врач-педиатр		
Врач-невролог		
Врач-анестезиолог-реаниматолог		
Врач-психиатр		
Медсестра-анестезист		
Другие подразделения*		

Все медработники (кроме, выше указанных) имеющие ставку 1 и более, статус работы - основной		
Совместители		
Внутренние		
Внешние		

*работники, у которых ставка не менее 1, статус работы - основной

** работники, которые исключены из регистра (увольнение, отпуск, учеба, декрет и т.д.), на отчетный период

Должность, которая отсутствует в ЛПУ, можно не указывать в итоговой таблице
Должность в итоговой таблице нужно указывать в точном соответствии с электронным вариантом (т.е, если это «медсестра по физиотерапии», то ее нельзя указывать как «медсестра»)