

Инструкция по подготовке рабочего места для подписания документов в формате PDF

1. Для начала работы необходимо установить следующее программное обеспечение:

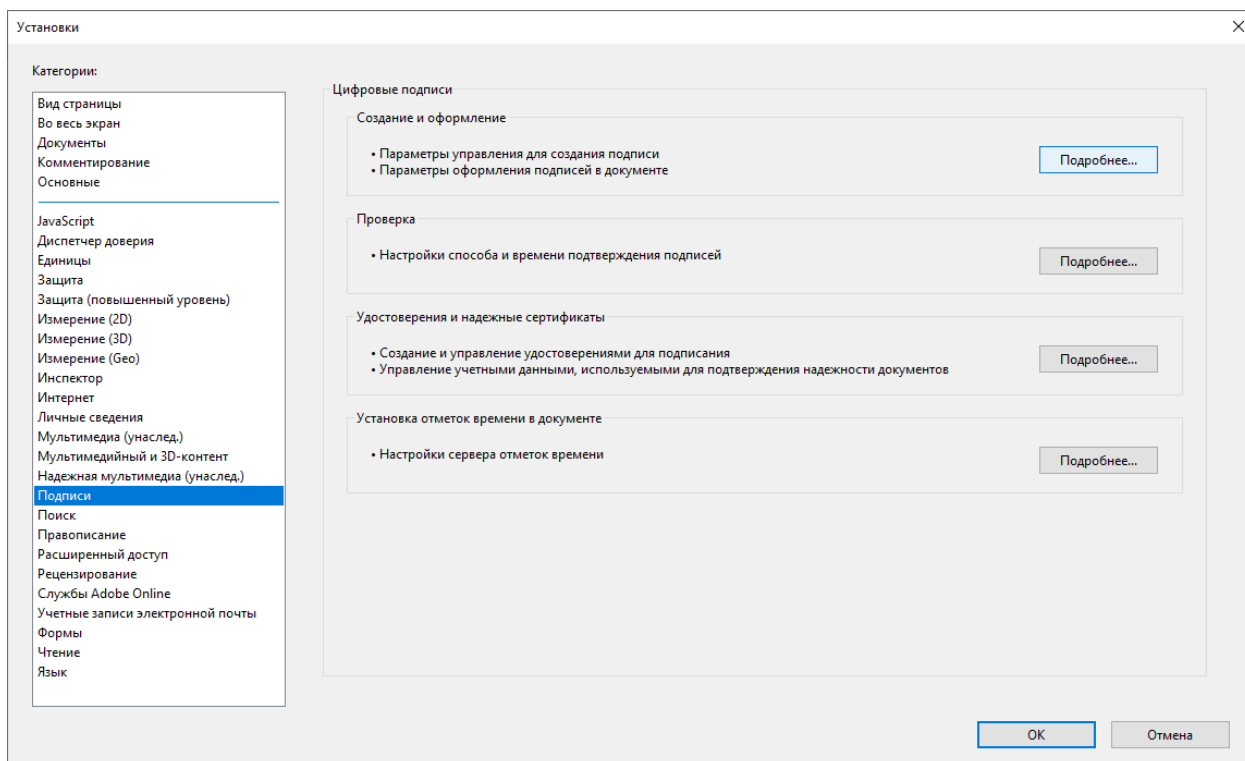
- программа для просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/ru/reader>);
- средство криптографической защиты информации КриптоПро CSP;
- модуль создания и проверки электронных подписей КриптоПро PDF (<https://cryptopro.ru/products/other/pdf>).

2. Убедитесь, что личный сертификат установлен, и срок его действия не истек.

3. Откройте программное обеспечение Adobe Acrobat Reader.

4. Перейдите в меню **Редактирование** ⇒ **Установки** ⇒ **Подписи** (см. рисунок 1).

Рисунок 1. Настройка формирования и проверки электронной подписи



5. При нажатии на кнопку **Подробнее...** в разделе **Создание и оформление**, откроется окно **Установки создания и оформление** (см. Рисунок 2). Для того, чтобы все добавляемые электронные подписи создавались при помощи модуля «КриптоПро PDF», необходимо выбрать в качестве метода подписания по умолчанию **КриптоПро PDF**. Нажмите **ОК**.

Рисунок 2. Настройки формирования электронной подписи

Установки создания и оформления

Создание

Метод подписания по умолчанию: КристоПро PDF

Формат подписания по умолчанию: PKCS#7 — Отсоединен

При подписи:

- Показать причины
- Показать местоположение и контактную информацию
- Включать состояние аннулирования подписи
- Просмотреть документы в режиме предварительного просмотра

Разрешить просмотр предупреждений документа: При сертификации документа

Запретить подписание до тех пор, пока не будут просмотрены предупреждения: При сертификации документа

Использовать современный интерфейс для подписания документов и настройки цифрового удостоверения

Оформления

Создать...

Изменить...

Дублировать

Удалить

Справка

OK

Отмена