

**Часто задаваемые вопросы
о работе ГБУЗ «ЧОМИАЦ» как доверенного лица
Удостоверяющего центра Федерального казначейства**

- Кто может получить сертификаты в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»?
- По какому адресу находится ГБУЗ «ЧОМИАЦ»?
- Как получить сертификат в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»?
- В сертификаты включена лицензия СКЗИ «КриптоПро CSP»?
- Можно получить носители Рутокен в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»?
- Сколько раз нужно приезжать в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» для получения сертификата?
- Возможны ли выезды специалистов ГБУЗ «ЧОМИАЦ» в медицинскую организацию для приема получателей сертификатов?
- Какие документы нужны для обращения за получением сертификата?
- В течение какого срока надо прибыть в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» для подачи документов на выдачу сертификата после приглашения на личный прием?
- В течение какого срока надо прибыть в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» для подписания и получения сертификата после его издания?
- Для повторного получения сертификата надо снова приезжать в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»?

Кто может получить сертификаты в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»? ↑

Сертификаты ключей проверки электронной подписи могут получить должностные лица организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Челябинской области.

По какому адресу находится ГБУЗ «ЧОМИАЦ»? ↑

Прием заявителей и получателей сертификатов осуществляется по адресу:
г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 2А, корпус 8, этаж 2, кабинет 203.

Часы работы: понедельник-пятница с 8:00 до 16:30.

Контактная информация:

+7 351 240-12-12 (доб. 2)

itsecurity@miac74.ru

Как получить сертификат в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»? ↑

Для формирования запроса на сертификат на портале заявителя информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» необходимо нажать «Q» и выбрать из списка доверенных лиц ГБУЗ «ЧОМИАЦ». При формировании запроса на сертификат необходимо выбрать тип «Сертификат должностного лица».

С полным порядком получения сертификатов можно ознакомиться по ссылке:

<https://chelyabinsk.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayuschiy-centr/uslugi-udostoverayayuschego-centra/poluchenie-sertifikata>

В сертификаты включена лицензия СКЗИ «КриптоПро CSP»? ↑

Нет. Для получения лицензий необходимо обращаться в отдел Управления Федерального казначейства (УФК) по Челябинской области, соответствующий месту нахождения (обслуживания) заявителя.

С порядком получения лицензий можно ознакомиться по ссылке:

<https://chelyabinsk.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayuschiy-centr/uslugi-udostoverayayuschego-centra/poluchenie-sertifikata>

Можно получить носители Рутокен в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»? ↑

Да. Для этого необходимо:

- направить в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» официальное письмо с указанием необходимого количества носителей;
- подготовить доверенность на получение носителей;
- записаться на прием по телефону +7 351 240-12-12 (доб. 2);
- прибыть в назначенное время в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» с доверенностью и паспортом.

Форму доверенности необходимо скачать на официальном сайте ГБУЗ «ЧОМИАЦ» в разделе «Проекты» → «Удостоверяющий центр»:

<https://miac74.ru/projects/crt/>

Сколько раз нужно приезжать в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» для получения сертификата? ↑

2 раза. Первый – для предоставления документов на издание сертификата. Второй – для подписания и получения изданного сертификата.

Возможны ли выезды специалистов ГБУЗ «ЧОМИАЦ» в медицинскую организацию для приема получателей сертификатов? ↑

Да, при необходимости получения большого количества сертификатов. Выезды согласовываются заранее, до создания запросов на сертификаты, по телефону +7 351 240-12-12 (доб. 2).

Какие документы нужны для обращения за получением сертификата? ↑

Заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, сформированное на портале заявителя, а также документ-основание, которым может быть:

- Заверенная копия приказа или выписка из приказа о назначении (перевode) на должность*, указанную в заявлении на получение сертификата.

Должность и ФИО в приказе или выписке должны точно соответствовать указанным в заявлении на получение сертификата.

Отметка о заверении копии приказа проставляется под реквизитом «подпись» и должна содержать:

- слова «Верно» или «Копия верна»;
- должность лица, заверившего копию;
- собственноручную подпись лица, заверившего копию;
- инициалы и фамилию лица, заверившего копию;
- дату заверения копии не старше 30 календарных дней;
- печать организации или кадрового подразделения.

* Если приказ был издан до 2017 г., вместо копии приказа или выписки необходимо делать справку.

- Справка.

Оформляется на бланке юридического лица, подписывается руководителем юридического лица или специалистом по кадрам. Предоставляется в следующих случаях:

- отсутствует приказ о назначении (перевode) на должность;
- приказ о назначении (перевode) на должность был издан до 2017 г.;
- ФИО получателя сертификата вследствие их изменения не соответствуют указанным в приказе о назначении (перевode) на должность.

Формы выписки из приказа и справки можно скачать на официальном сайте ГБУЗ «ЧОМИАЦ» в разделе «Проекты» → «Удостоверяющий центр»:

<https://miac74.ru/projects/crt/>

В течение какого срока надо прибыть в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» для подачи документов на выдачу сертификата после приглашения на личный прием? ↑

30 календарных дней. По истечении этого срока запрос будет отклонен.

В течение какого срока надо прибыть в ГБУЗ «ЧОМИАЦ» для подписания и получения сертификата после его издания? ↑

30 календарных дней. По истечении этого срока подписать и получить сертификат можно будет только в УФК по Челябинской области по адресу г. Челябинск, ул. Тернопольская, д. 4.

Получателю сертификата необходимо будет сообщить специалистам УФК о том, что запрос на сертификат был подан через ГБУЗ «ЧОМИАЦ», но сертификат вовремя не получен.

Для повторного получения сертификата надо снова приезжать в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»? ↑

Не обязательно. Имеется возможность получения сертификата через портал заявителя при наличии у работника действующего сертификата Федерального казначейства.

С инструкцией по подаче запроса на сертификат с использованием электронной подписи можно ознакомиться по ссылке:

<https://chelyabinsk.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayuschiy-centr/uslugi-udostoverayuschego-centra/poluchenie-sertifikata>