

Вступает в силу  
с 28 октября 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУЗ «ЧОМИАЦ»  
*[Подпись]* / А.С. Староверов  
« 25 » октября 20 24 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета трудового коллектива  
ГБУЗ «ЧОМИАЦ»  
*[Подпись]* / К.В. Нагорнов  
« 25 » октября 20 24 г.

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ,  
в государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения  
«Челябинский областной медицинский  
информационно-аналитический центр»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в них, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Порядок) устанавливает процедуру и сроки уведомления государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работники обязаны уведомлять Учреждение обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Учреждение в соответствии с Порядком.

4. Уведомление Учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) направляется в произвольной форме незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня с момента, когда работнику стало известно о фактах такого обращения, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

5. Уведомление направляется в письменном виде работникам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон работника, направившего Уведомление;

– в случае направления Уведомления работниками, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в нем указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

– описание обстоятельств, при которых стало известно об обращении к работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);

– сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить работники по просьбе обратившихся лиц;

– все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

– способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

– сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление, направленное Учреждению, считается поданным со дня его регистрации.

8. При уведомлении органов прокуратуры или государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает Учреждению об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, направленного в органы прокуратуры или другие государственные органы.

## **II. Регистрация Уведомлений**

9. Уведомление направляется на имя директора Учреждения.

10. Регистрация Уведомления осуществляется работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

## **III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях**

12. Зарегистрированное Уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, директору Учреждения для организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Директор в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Уведомления принимает решение о проведении проверки в отношении каждого работника отдельно, которое оформляется в форме приказа.

14. Проверка проводится работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении.

15. При проведении проверки работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим Уведомление (указанном в Уведомлении);
- получать от работника письменные пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении;
- изучать представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- получать у работников информацию.

К материалам проверки могут быть приобщены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении.

16. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением всех материалов проверки и докладываются директору

Учреждения. При этом заключение должно содержать следующий мотивированный вывод:

- работник выполнил обязанность уведомлять Учреждение о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- работник выполнил обязанность уведомлять Учреждение о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, но при этом результаты проверки содержат достаточные основания для осуществления иных необходимых проверок и принятия необходимых мер (с указанием необходимых проверок и мер);
- работник не выполнил обязанность уведомлять Учреждение о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, что является достаточным основанием для осуществления иных проверок и принятия необходимых мер (с указанием необходимых проверок и мер).

17. Директор Учреждения в срок не позднее трех календарных дней с даты получения заключения с приложением материалов проверки принимает одно из следующих решений:

- работник выполнил обязанность уведомлять Учреждение о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- работник выполнил обязанность уведомлять Учреждение о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, но при этом результаты проверки содержат достаточные основания для осуществления иных необходимых проверок и принятия необходимых мер (с указанием необходимых проверок и мер);
- работник не выполнил обязанность уведомлять Учреждение о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, что является достаточным основанием для осуществления иных проверок и принятия необходимых мер (с указанием необходимых проверок и мер).

18. Работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивают направление Уведомления с приложением материалов проверки, информацию о принятом решении в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее трех рабочих с даты принятия решения по результатам рассмотрения директором Учреждения результатов проверки.

19. Работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в течение пяти календарных дней со дня окончания проверки сообщают работнику, подавшему Уведомление, о решении, принятом директором Учреждения.