

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООО «ТСБ-Урал»

_____ К.В. Зырянов
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

**ВЕБ-ПОДСИСТЕМА
ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН
В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководство пользователя

046.ОНЛС-ЧО.500000-01 34 01-1

Листов 26

Аннотация

В данном программном документе (далее Документ) приведено руководство пользователя программного продукта «веб-подсистема лекарственного обеспечения льготной категории граждан в медицинских учреждениях здравоохранения челябинской области» (далее Программа), предназначенного для автоматизации лекарственного обеспечения льготной категории граждан в медицинских учреждениях здравоохранения в Челябинской области посредством общедоступного и бесплатного браузера.

Обозначения Программы: «046.ОНЛС-ЧО-500000», «Domino Air Fx».

Оформление программного документа «Руководство пользователя» выполнено по требованиям:

- Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы (ГОСТ 34) - РД 50-34.698-90 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ
- Единая система программной документации (ЕСПД) - ГОСТ 19.101-77, ГОСТ 19.104-78, ГОСТ 19.105-78, ГОСТ 19.505-79.

Оглавление

1.	Введение.....	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Требования к системе.....	4
1.3.	Квалификация пользователя	4
1.4.	Запуск программы	4
2.	Основные функции программы.....	5
2.1.	Общие элементы управления	6
2.1.1.	Кнопка «Обновить».....	6
2.1.2.	Кнопка «Закрыть»	6
2.1.3.	Поисковая строка	6
2.1.4.	Всплывающие подсказки	6
2.2.	Вкладка «Рецепты».....	7
2.2.1.	Выписка рецептов	7
2.2.2.	Сотрудники ЛПУ	13
2.2.3.	Справочник МКБ-10	15
2.2.4.	Справочник пациенты.....	16
2.2.5.	Внутренняя почта	18
2.2.6.	Управление пользователями.....	19
2.2.7.	Задать вопрос.....	21
2.2.8.	Отчетная система	22
2.3.	Вкладка «Участки»	23
2.3.6.	Подготовка к отчету	23
2.3.7.	Пациенты по участкам	24
2.4.	Вкладка «Заявки».....	25
2.4.6.	История заявок.....	25
2.4.7.	Остатки по заявкам	25
3.	Аварийные ситуации	26

1. Введение

1.1. Область применения

Данный Документ применяется для ознакомления пользователей с основными функциями Программы.

1.2. Требования к системе

- Компьютер (процессор Celeron D300 или мощнее, оперативная память 2 ГБ или больше, свободное место на жестком диске 10% от общего объема или выше);
- Подключение к Интернет (на скорости от 2 Мбит/сек);
- программное обеспечение «ViPNet», обеспечивающее шифрованный канал передачи данных между рабочим местом регистратора и сервером Программы;
- Рекомендуемый браузер **Google Chrome** (необходимо разрешить всплывающие окна с сайта domino.oac74.ru);
- Программа просмотра PDF файлов (например, Foxit Reader, Adobe Reader);
- Программа Microsoft Excel (или Open Office Calc).

1.3. Квалификация пользователя

- Навык работы с операционной системой Windows XP (и ее более новых версий);
- Навык работы с интернет браузером Google Chrome, приложениям MS Excel или Open Office Calc, Adobe Reader или Foxit Reader;
- Знание соответствующей предметной области.

1.4. Запуск программы

Для начала работы с программой необходимо запустить браузер Google Chrome и ввести адрес <http://domino.oac74.ru/>. Далее ввести логин и пароль и нажать на голубой круг (или нажать клавишу «Enter») рисунок 1. После этого на экране появится главное окно программы (см. Раздел 2).

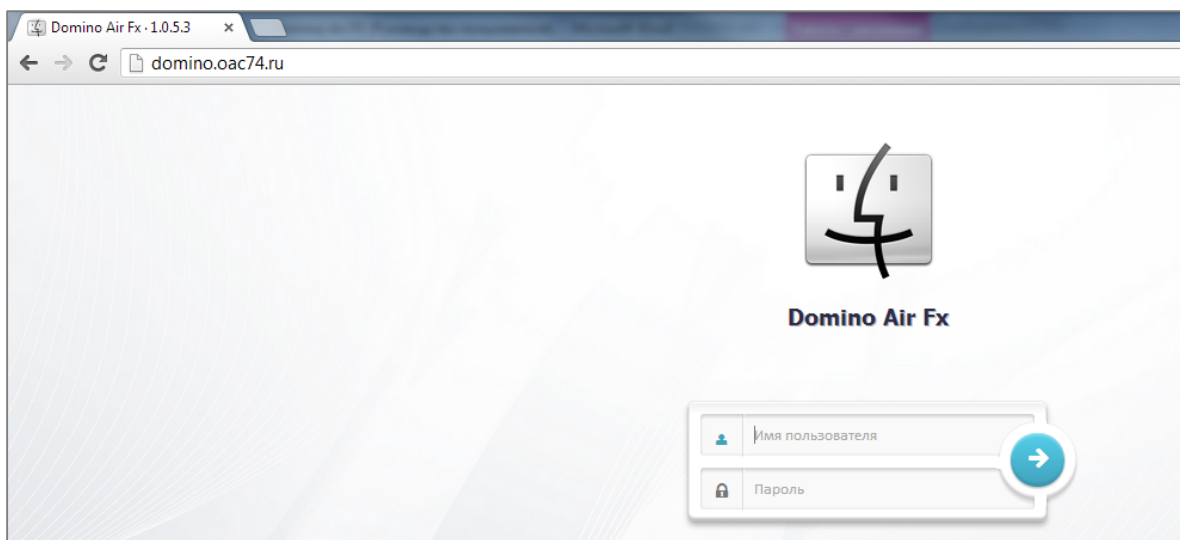


Рисунок 1 – Приглашение для ввода имени пользователя и пароля

2. Основные функции программы

Основные функции программы доступны через главное окно программы, которое имеет следующий вид, рисунок 2.1. Сверху отражается информация о названии программы, её версии и текущем пользователе. Эта информация необходима при обращении в службу технической поддержки. Далее следуют вкладки (или закладки), на каждой из которых представлены функции программы. Для просмотра функций какой-нибудь вкладки необходимо щелкнуть по её названию левой кнопкой мыши.

Примечание. Для повышения комфорта работы с программой вид главного окна может меняться с выходом новых версий.

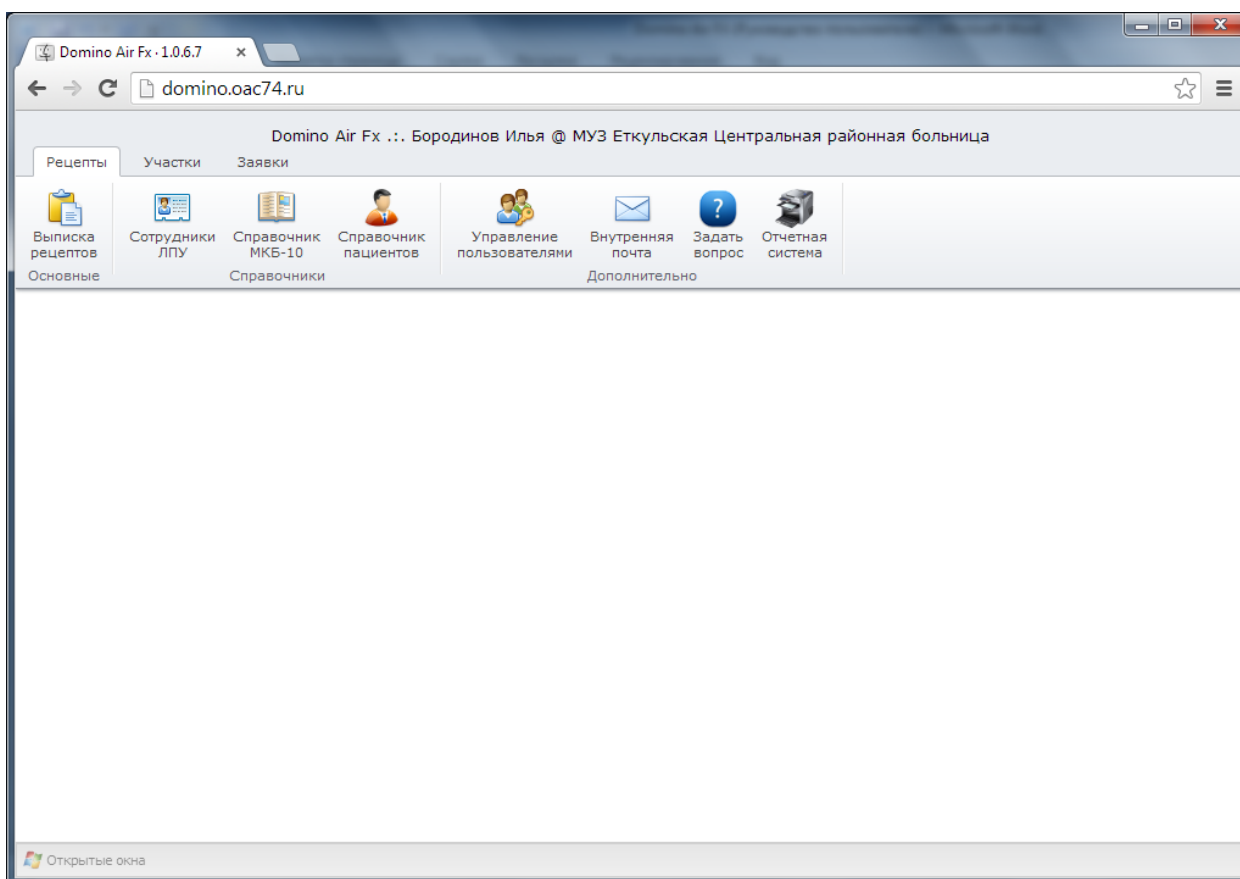


Рисунок 2.1 – Главное окно программы

Программа позволяет получить доступ к нескольким функциям с разных вкладок. При этом все открытые окна будут показаны внизу главного окна программы, рисунок 2.2. Благодаря этому, возможно быстро переместиться к открытому ранее окну, щелкнув левой кнопкой мыши по его названию.

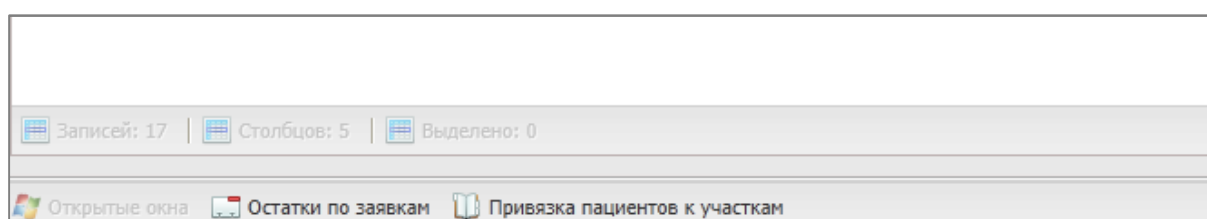
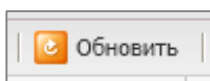


Рисунок 2.2 – Открыты окна «Остатки по заявкам» и «Привязка пациентов к участкам»

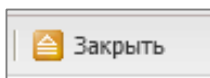
2.1. Общие элементы управления

2.1.1. Кнопка «Обновить»



Кнопка «Обновить» предназначена для получения новых данных с центрального сервера, которые могли измениться с момента запуска программы, или с момента последнего нажатия на эту кнопку.

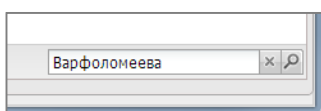
2.1.2. Кнопка «Закреть»



Кнопка «Закреть» предназначена для закрытия окна, на котором она расположена.

Примечание. Кнопки «Обновить» и «Закреть» находятся в окнах, которые доступны через функции главного окна.

2.1.3. Поисковая строка



Поисковая строка расположена в правом нижнем углу функциональных окон.

2.1.4. Всплывающие подсказки

Всплывающие подсказки появляются при наведении на интересующий пользователя элемент, например на столбец таблицы, у которого нет заголовка:

Идентификатор	Имя	Адрес	Категория	Г
026-697-798 12	Ааб Валерий Емануилович	456783,ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ,ОЗЕРСК,УЛ ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ,Д 76,КВ 32	<input checked="" type="checkbox"/> [008] Инвалиды	<input type="checkbox"/> М
076-331-889 83	Абабков Александр Викторович	456316,ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ,МИАСС,УЛ ОРЛОВСКАЯ,Д 18,КВ 1	<input checked="" type="checkbox"/> [003] Ветераны бо...	<input type="checkbox"/> М
107-477-846 82	Абабков Василий Егорович	455049,ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ,МАГНИТОГОРСК,УЛ ГАЛИУЛЛИНА,Д 25/2,КВ 50	<input checked="" type="checkbox"/> [008] Инвалиды	<input type="checkbox"/> М
101-850-145 04	Абабков Вениамин Иванович	454090,ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ,ГОРОД ЧЕЛЯБИНСК,УЛИЦА ЦВИЛЛИНГА,Д 47/Б,К...	<input checked="" type="checkbox"/> [001] Инвалиды во...	<input type="checkbox"/> М
003-252-515 88	Абабков Евгений Витальевич	456382,ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ,Г МИАСС,С СЫРОСТАН,УЛИЦА ЗЕЛЕНАЯ,Д 26,КВ 1	<input checked="" type="checkbox"/> [008] Инвалиды	<input type="checkbox"/> М
001-377-354 RL	Абабков Кирилл Владимирович	салавата юлаева д 12 кв70	<input type="checkbox"/> [020] Дети до тре...	<input type="checkbox"/> М
093-047-187 66	Абабков Станислав Сергеевич	456580,ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ,ЕМАНЖЕЛИНСК,УЛ ГЕРЦЕНА,Д 15,КВ 9	<input checked="" type="checkbox"/> [003] Ветераны бо...	<input type="checkbox"/> М
001-407-324 RL	Абабков Тинур Владимирович	салавата юлаева д 12 кв70	<input type="checkbox"/> [003] Ветераны бо...	<input type="checkbox"/> М
128-176-422 63	Абабков Федор Геннадьевич	457410.ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ.АГАПОВСКИЙ РАЙОН.П БУРАННЫЙ.УЛИЦА СОЛНЕ...	<input checked="" type="checkbox"/> [003] Ветераны бо...	<input type="checkbox"/> М

В данном случае курсор указывает на поле с квадратиком без галочки. Всплывающая подсказка к этому полю «Федеральный пациент: Нет» обозначает, что запись под курсором о региональном пациенте.

2.2. Вкладка «Рецепты»

2.2.1. Выписка рецептов

Работа с записями о рецептах (создание, дублирование, удаление, печать, поиск) выполняется в окне «Выписка рецептов» рисунок 2.21.

Дата и время выписки	Программа	Серия	Номер	Врач	Пациент
31.07.2013 02:54:27	Федеральная	75220	13:329-000-008	[18818] Авагян Татьяна Власовна	[026-697-798 12] Ааб Валерий Ем
30.07.2013 22:36:50	Региональная	75220	13:329-000-007	[18818] Авагян Татьяна Власовна	[001-407-324 RL] Аабков Тимур
30.07.2013 20:00:01	Федеральная	75220	13:329-000-006	[18818] Авагян Татьяна Власовна	[001-403-431 RL] Борисова Анна
30.07.2013 00:18:30	Федеральная	75220	13:329-000-005	[18818] Авагян Татьяна Власовна	[026-697-798 12] Ааб Валерий Ем
01.07.2013 23:11:04	Федеральная	75220	13:329-000-001	[10243] Ахметова Людмила Николаевна	[026-697-798 12] Ааб Валерий Ем

Рисунок 2.21 – Выписка рецептов

Создать

Создание новой записи о рецепте осуществляется через кнопку «Создать». При этом необходимо выбрать тип льготы (Федеральный бюджет, Региональный бюджет, Ведомственный бюджет (ФМБА), Региональный бюджет (Орфанные), 7 нозологий) и заполнить все поля, рисунок 2.22, 2.23.

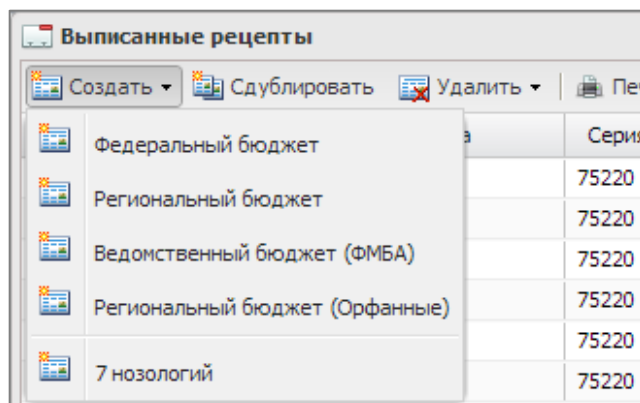


Рисунок 2.22 – Создание новой записи о рецепте (выбор типа льготы)

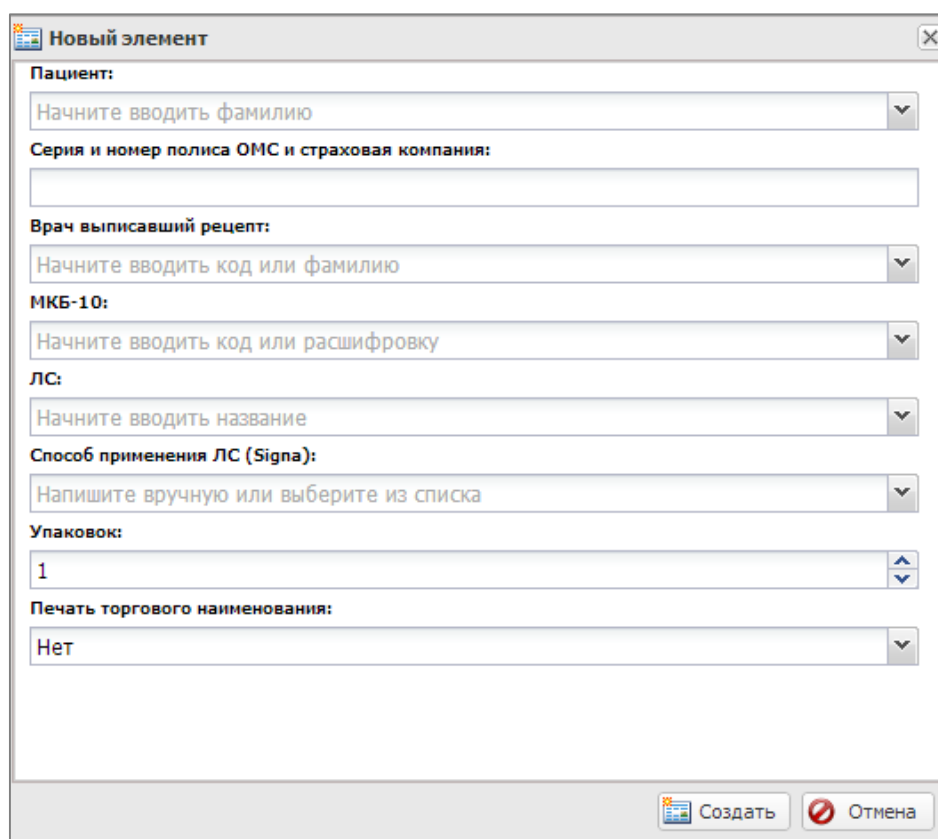
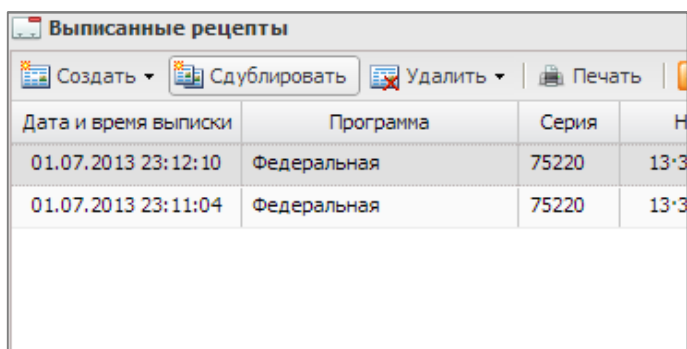


Рисунок 2.23 – Создание новой записи о рецепте (заполнение полей)

После нажатия на кнопку «Создать» на экране появится печатная форма рецепта - оригинал и копия – все это нужно распечатать.

Сдублировать

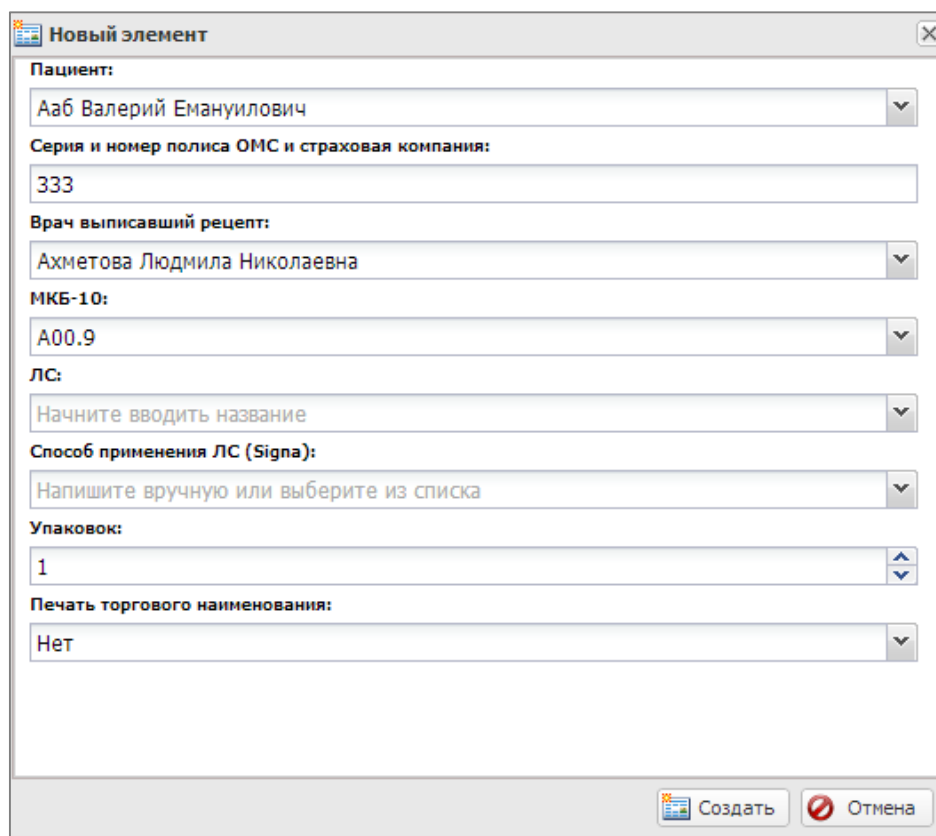
Кнопка используется для автоматического создания новой записи о рецепте на основе уже существующей. Необходимо установить курсор на существующую запись о рецепте, которую нужно сдублировать и нажать эту кнопку, рисунок 2.24.



Дата и время выписки	Программа	Серия	Н
01.07.2013 23:12:10	Федеральная	75220	13:3
01.07.2013 23:11:04	Федеральная	75220	13:3

Рисунок 2.24 – Кнопка «Сдублировать»

После нажатия кнопки «Сдублировать» появится окно «Новый элемент» с заполненными полями, рисунок 2.25.



Новый элемент

Пациент: Ааб Валерий Емануилович

Серия и номер полиса ОМС и страховая компания: 333

Врач выписавший рецепт: Ахметова Людмила Николаевна

МКБ-10: А00.9

ЛС: Начните вводить название

Способ применения ЛС (Signa): Напишите вручную или выберите из списка

Упаковок: 1

Печать торгового наименования: Нет

Создать Отмена

Рисунок 2.25 – результат работы кнопки «Сдублировать»

Удалить

Удалить рецепт можно по акту ЛПУ и по согласованию с аптечным учреждение. Можно указать три причины удаления – рецепт «Испорчен», «Просрочен», или «Удален», рисунок 2.26.

Дата и время выписки	Про	Испорчен	Просрочен	Удален	Номер	Врач
31.07.2013 02:54:27	Федеральна				13-329-000-008	[18818] Авагян Татьяна Власовна
30.07.2013 22:36:50	Региональн				13-329-000-007	[18818] Авагян Татьяна Власовна
30.07.2013 20:00:01	Федеральна				13-329-000-006	[18818] Авагян Татьяна Власовна
30.07.2013 00:18:30	Федеральная	75220			13-329-000-005	[18818] Авагян Татьяна Власовна
01.07.2013 23:11:04	Федеральная	75220			13-329-000-001	[10243] Ахметова Людмила Никола

Рисунок 2.26 – Удаление записи о рецепте

Печать

Выводить на экран печатную форму рецепта, рисунок 2.27.

Примечание. Для работы этой функции на компьютере должен быть установлен PDF-Reader, например, Foxit Reader, Adobe Reader.

domino.oac74.ru/Fx/Pdf/wsPrescription/Pdf?id=f0efdd5c-771d-421c-8bde-acf3cf4c99b - Google Chrome

domino.oac74.ru/Fx/Pdf/wsPrescription/Pdf?id=f0efdd5c-771d-421c-8bde-acf3cf4c99b

Печать

Всего: 1 лист бумаги

Печать Отмена

Принтер Canon LBP3000 (беспрово...
Изменить...

Страницы Все
Например: 1-5, 8, 11-13

Копии 1 + -

Настройки По размеру страницы

Печатать с помощью системного диалогового окна (Ctrl+Shift+P)

ИУЗ Егуповская Центральная районная больница
Адрес: 60600, с. Егупов, ул. Октябрьская, 49
Штамп: 329
Код ОГРН: 1027401634930

Код категории граждан: 037
Код нозологической формы (по МКБ-10): E10
Источник финансирования: 1) федеральный бюджет, 2) бюджет субъекта Российской Федерации, 3) муниципальный бюджет
% оплаты из источника финансирования: 1) 100%, 2) 100%

РЕЦЕПТ Серия 75220 № 9 от 20.05.2013
Ф.И.О. пациента: Куц Николай Алексеевич
Дата рождения: 06.10.1969 СНИЛС: 001-248-001 RL
Номер страхового медицинского полиса: ЧБ 13495811
№ медицинской карты амбулаторного больного (история развития ребенка)
Адрес: с.Коелга, ул.увельская, д.13, кв.1
Ф.И.О. врача (фельдшера) Токмакова Елена Владимировна
Код врача (фельдшера) 16057
Выписано
Rp. Insulini-isophani [humani biosynthetic] Отпущено по рецепту
Дата отпуска:
Dtd. Код лек. средства:
Дозировка: 100 МЕ/мл 10 мл №1 Торговое наименование:
Количество единиц: 1,000
Signa: 12 ME 2 раза в день
Количество:
Подпись врача (фельдшера) и личная печать врача (фельдшера) На общую сумму:
М.П.

Корешок РЕЦЕПТА Серия 75220 № 9 от 20.05.2013
Способ применения: Назначение лекарственного средства
Продолжительность: дней
Количество приемов в день: раз
На один прием: ед. Дозировка

ИУЗ Егуповская Центральная районная больница
Адрес: 60600, с. Егупов, ул. Октябрьская, 49
Штамп: 329
Код ОГРН: 1027401634930

Код категории граждан: 037
Код нозологической формы (по МКБ-10): E10
Источник финансирования: 1) федеральный бюджет, 2) бюджет субъекта Российской Федерации, 3) муниципальный бюджет
% оплаты из источника финансирования: 1) 100%, 2) 100%

РЕЦЕПТ Серия 75220 № 9 от 20.05.2013
Ф.И.О. пациента: Куц Николай Алексеевич
Дата рождения: 06.10.1969 СНИЛС: 001-248-001 RL
Номер страхового медицинского полиса: ЧБ 13495811
№ медицинской карты амбулаторного больного (история развития ребенка)
Адрес: с.Коелга, ул.увельская, д.13, кв.1
Ф.И.О. врача (фельдшера) Токмакова Елена Владимировна
Код врача (фельдшера) 16057
Выписано
Rp. Insulini-isophani [humani biosynthetic] Отпущено по рецепту
Дата отпуска:
Dtd. Код лек. средства:
Дозировка: 100 МЕ/мл 10 мл №1 Торговое наименование:
Количество единиц: 1,000
Signa: 12 ME 2 раза в день
Количество:
Подпись врача (фельдшера) и личная печать врача (фельдшера) На общую сумму:
М.П.

Корешок РЕЦЕПТА Серия 75220 № 9 от 20.05.2013
Способ применения: Назначение лекарственного средства
Продолжительность: дней
Количество приемов в день: раз
На один прием: ед. Дозировка

На один прием: ед. Дозировка

Рисунок 2.27 – Печатная форма рецепта

Поиск

Для удобства работы с записями о рецептах возможно указать желаемый период их отображения – например, день, месяц и более, рисунок 2.27а.

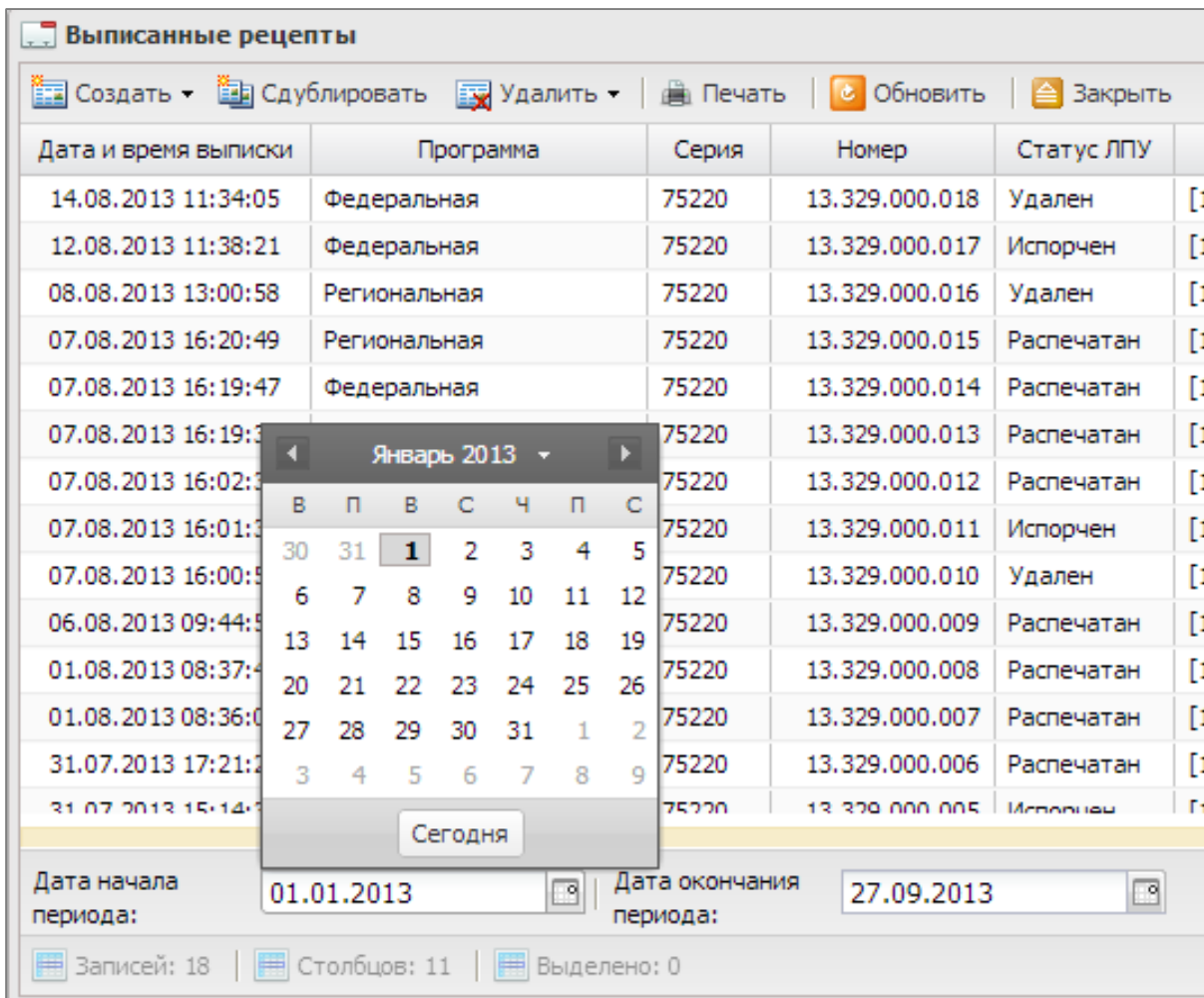


Рисунок 2.27а – Установка желаемого периода отображения записей о рецептах

Кроме того, возможно выполнить поиск записей о рецептах по коду врача, ФИО врача, по СНИЛС пациента, ФИО пациента, рисунок 2.27б. Для этого нужно ввести искомую часть кода, или ФИО в строку поиска (см. пп 2.1.3. Поисковая строка) и нажать клавишу «Enter».

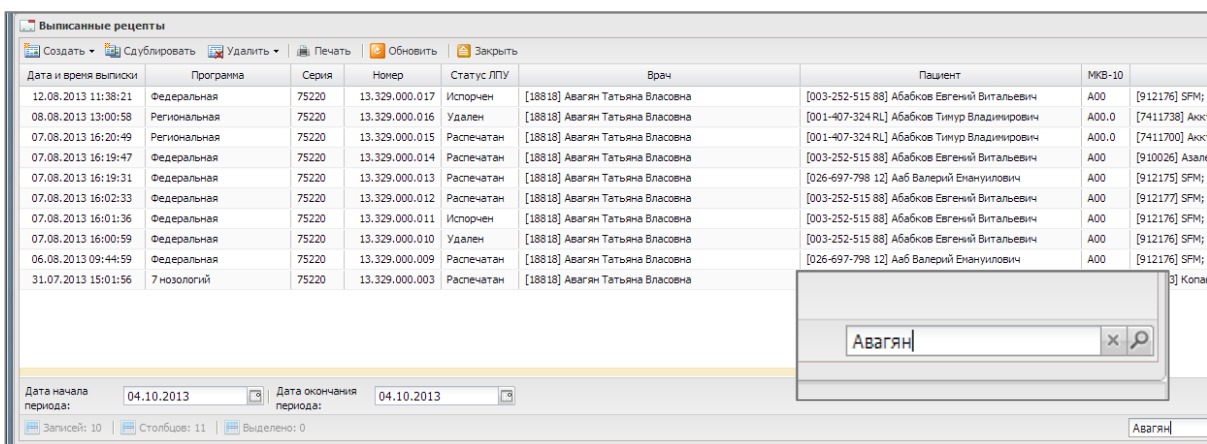
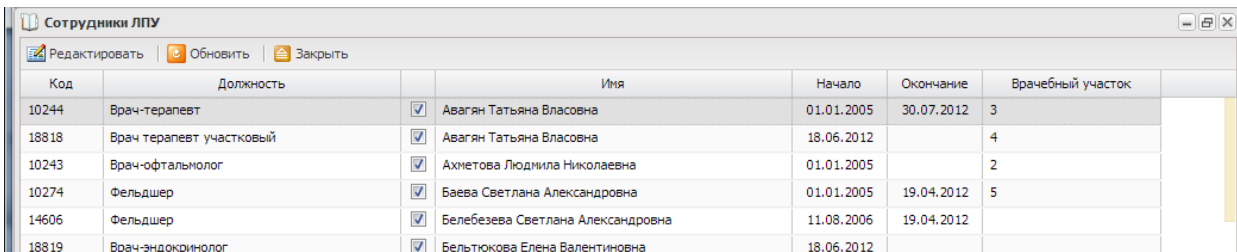


Рисунок 2.27б – Поиск записей о рецептах по коду врача

2.2.2. Сотрудники ЛПУ

Эта функция предоставляет возможность искать, просматривать и изменять записи о сотрудниках ЛПУ (изменять номер или название врачебного участка), рисунок 2.28



Код	Должность	Имя	Начало	Окончание	Врачебный участок
10244	Врач-терапевт	Авагян Татьяна Власовна	01.01.2005	30.07.2012	3
18818	Врач терапевт участковый	Авагян Татьяна Власовна	18.06.2012		4
10243	Врач-офтальмолог	Ахметова Людмила Николаевна	01.01.2005		2
10274	Фельдшер	Баева Светлана Александровна	01.01.2005	19.04.2012	5
14606	Фельдшер	Белебезева Светлана Александровна	11.08.2006	19.04.2012	
18819	Врач-эндокринолог	Бельтюкова Елена Валентиновна	18.06.2012		

Рисунок 2.28 – Сотрудники ЛПУ

Поиск нужной записи осуществляется путем ввода искомой части ФИО или кода в поисковую строку, рисунок 2.29.

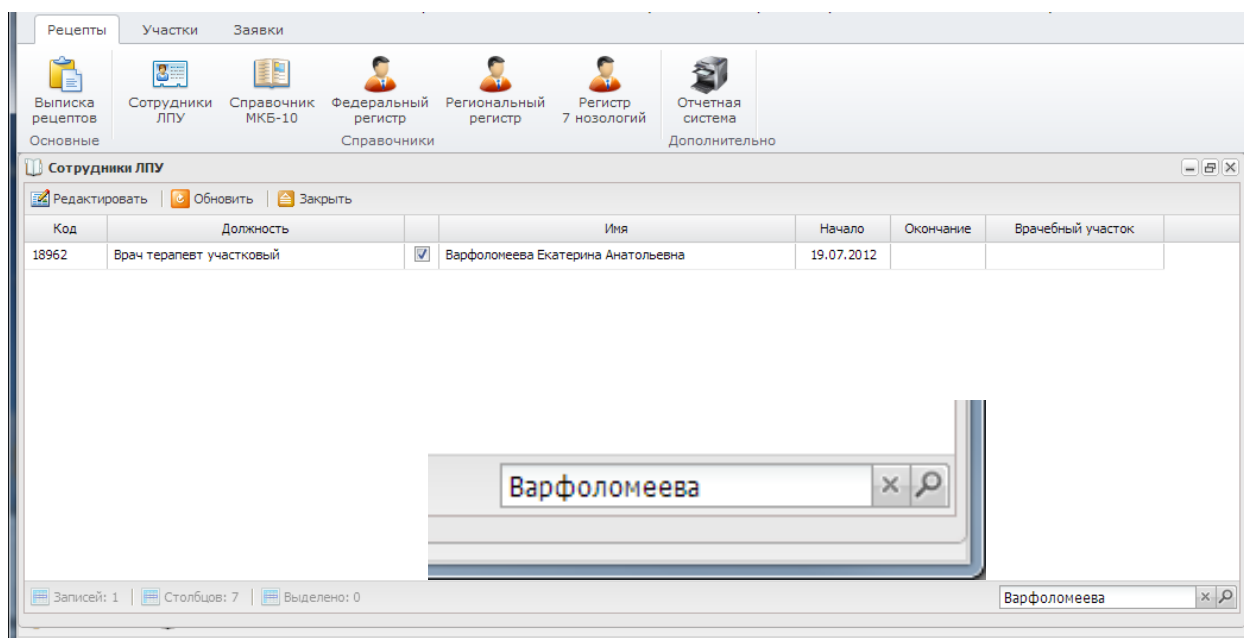


Рисунок 2.29 – Поисковая строка

Примечание. В случае, когда после поиска необходимо снова увидеть весь список сотрудников ЛПУ следует закрыть окно «Сотрудники ЛПУ» и снова открыть.

Кнопка «Редактировать»

Позволяет изменить название врачебного участка, рисунок 2.30

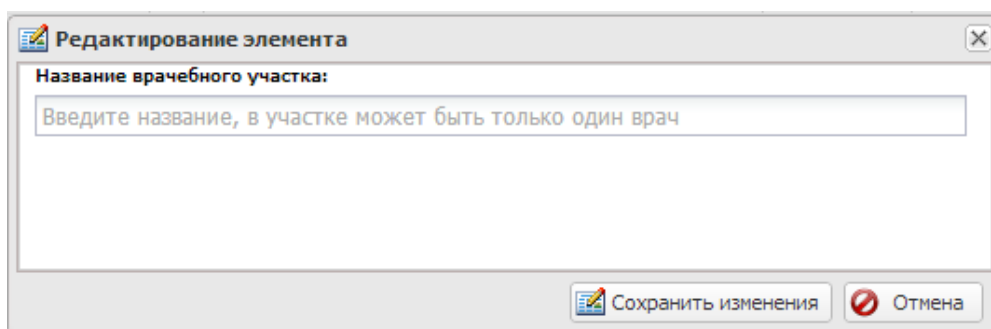


Рисунок 2.30 – Изменить название врачебного участка

Введите название врачебного участка и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

2.2.3. Справочник МКБ-10

Эта функция позволяет искать и просматривать записи о имеющихся МКБ-10, рисунок 2.32.

Код	Название
A00	Холера
A00.0	Холера,вызв. холерным вибрионом 01,биовар cholerae
A00.1	Холера,вызв. холерным вибрионом 01,биовар eltor
A00.9	Холера неуточненная
A01	Тиф и паратиф
A01.0	Брюшной тиф
A01.1	Паратиф А
A01.2	Паратиф В
A01.3	Паратиф С
A01.4	Паратиф неуточн.
A02	Др. сальмонеллезные инфекции
A02.0	Сальмонеллезный энтерит
A02.1	Сальмонеллезная септицемия
A02.2	Локализ. сальмонеллезная инфекция
A02.8	Др. уточненная сальмонеллезная инфекция

Рисунок 2.32 – Справочник МКБ-10

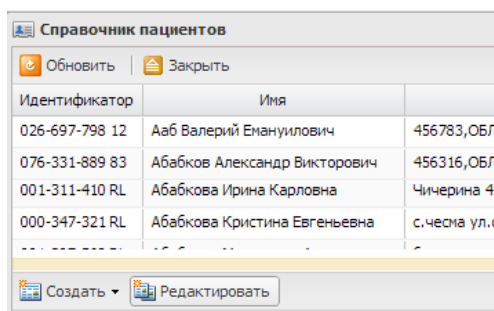
Примечание. Поиск нужной записи осуществляется по коду, или фрагменту кода, который нужно ввести в поисковую строку.

2.2.4. Справочник пациенты

Эта функция позволяет просматривать, создавать и изменять записи о региональных пациентах.

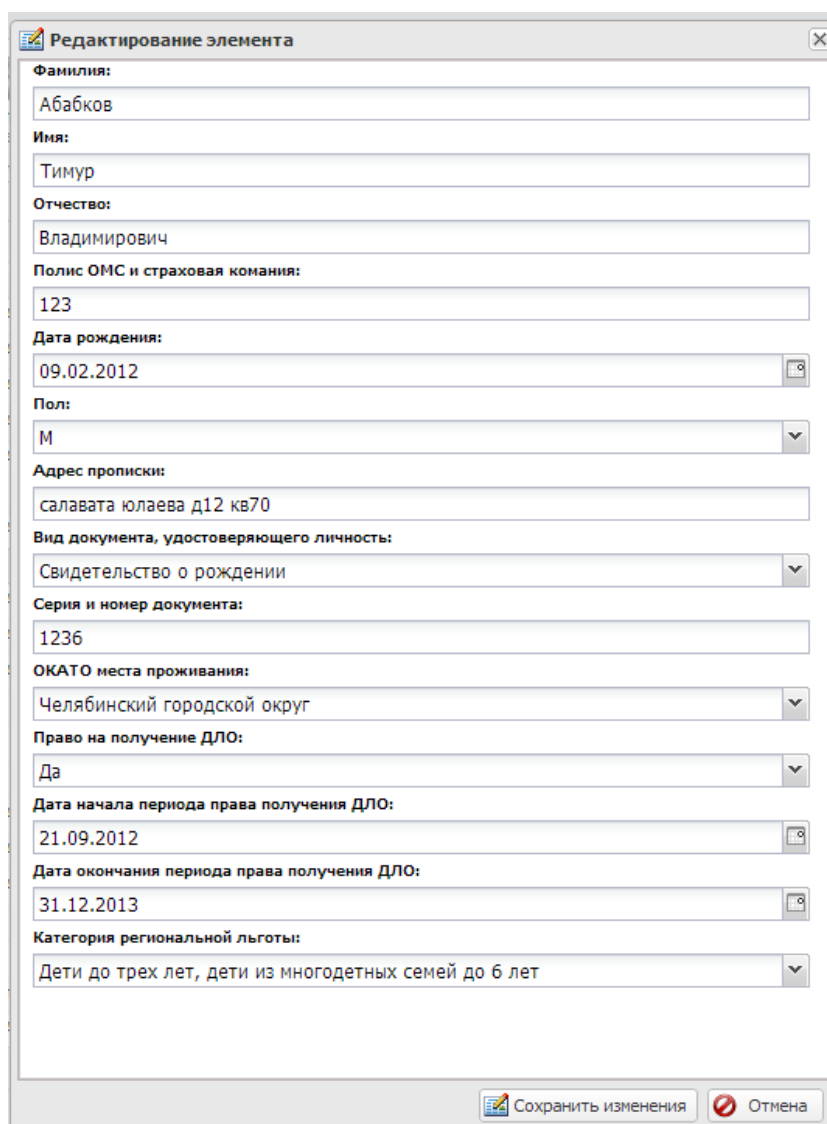
Кнопка «Редактировать»

Для изменения записи необходимо выделить её и нажать кнопку «Редактировать», рисунок 2.34, 2.35.



Идентификатор	Имя	
026-697-798 12	Ааб Валерий Емануилович	456783,ОБЛ
076-331-889 83	Аббков Александр Викторович	456316,ОБЛ
001-311-410 RL	Аббкова Ирина Карловна	Чичерина 4.
000-347-321 RL	Аббкова Кристина Евгеньевна	с.чесна ул.с

Рисунок 2.34 - Справочник пациенты



Редактирование элемента

Фамилия: Аббков

Имя: Тимур

Отчество: Владимирович

Полис ОМС и страховая компания: 123

Дата рождения: 09.02.2012

Пол: М

Адрес прописки: салавата юлаева д12 кв70

Вид документа, удостоверяющего личность: Свидетельство о рождении

Серия и номер документа: 1236

ОКАТО места проживания: Челябинский городской округ

Право на получение ДЛО: Да

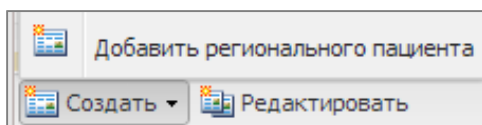
Дата начала периода права получения ДЛО: 21.09.2012

Дата окончания периода права получения ДЛО: 31.12.2013

Категория региональной льготы: Дети до трех лет, дети из многодетных семей до 6 лет

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 2.35 – Редактирование записи о региональном пациенте

Кнопка «Создать»

Кнопка «Создать» используется для создания новой записи о региональном или федеральном пациенте в случае, наличия у гражданина документов, подтверждающих право на льготу, рисунок 2.36.

Рисунок 2.36 – Создание новой записи о региональном пациенте

После корректного заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Создать» после этого новая запись будет доступна для использования.

Примечание. Поле обводится красным и рядом с ним появляется восклицательный знак, если оно заполнено с ошибкой, рисунок 2.37.

Рисунок 2.37 – Создание новой записи о федеральном пациенте

2.2.5. Внутренняя почта

Раздел внутренняя почта предназначен для получения сообщений от службы сопровождения Программы.

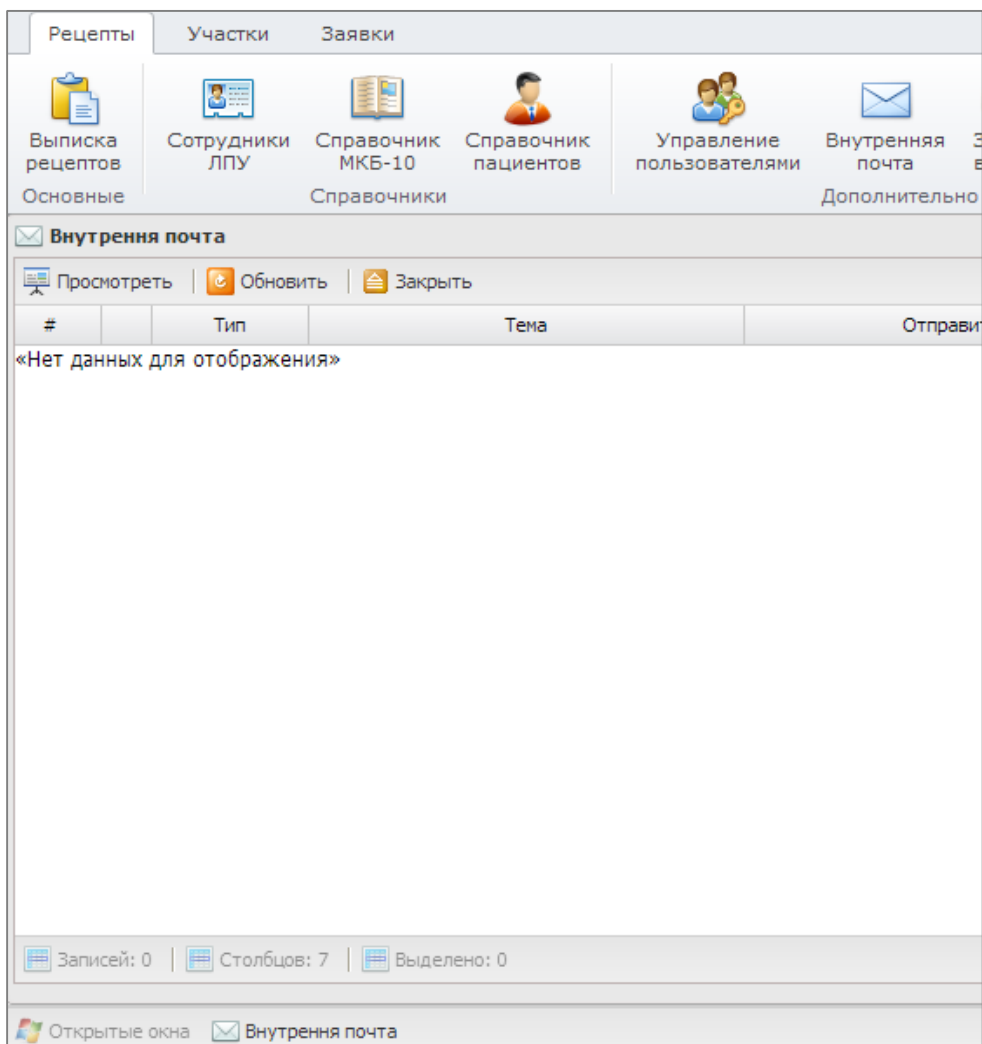


Рисунок 2.2.5.1 – Внутренняя почта

При каждом запуске Программа проверяет наличие новых сообщений и уведомляет пользователя при их наличии.

2.2.6 Управление пользователями

Функционал управления пользователями предназначен для создания и редактирования записей о пользователях. Эта функция доступна пользователю, имеющему специальные права для управления пользователями.

Создание записи о пользователе

Создание записи о пользователе осуществляется после нажатия на кнопку «Управление пользователями» и нажатия кнопки «Создать», рисунок 2.38.

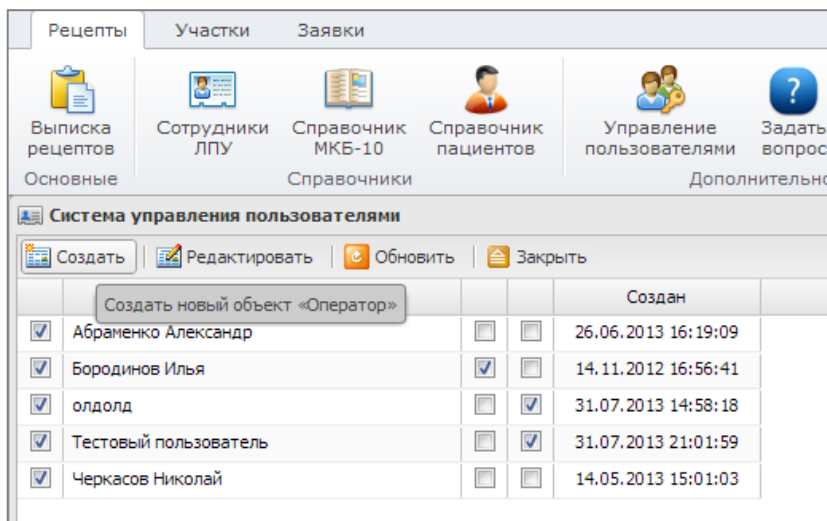


Рисунок 2.38 – Создание записи о пользователе

Далее необходимо заполнить все поля на форме новый элемент рисунок 2.39.

Новый элемент

Активен:

Имя:

Пароль:

Рисунок 2.39 – Внесение данных о пользователе

После нажатия кнопки «Создать» новая запись будет доступна для использования.

Редактирование записи о пользователе

Редактирование записи о пользователе выполняется по аналогии с созданием. После нажатия на кнопку «Управление пользователями» необходимо выбрать существующую запись о пользователе и нажать кнопку «Редактировать», рисунок 2.40.

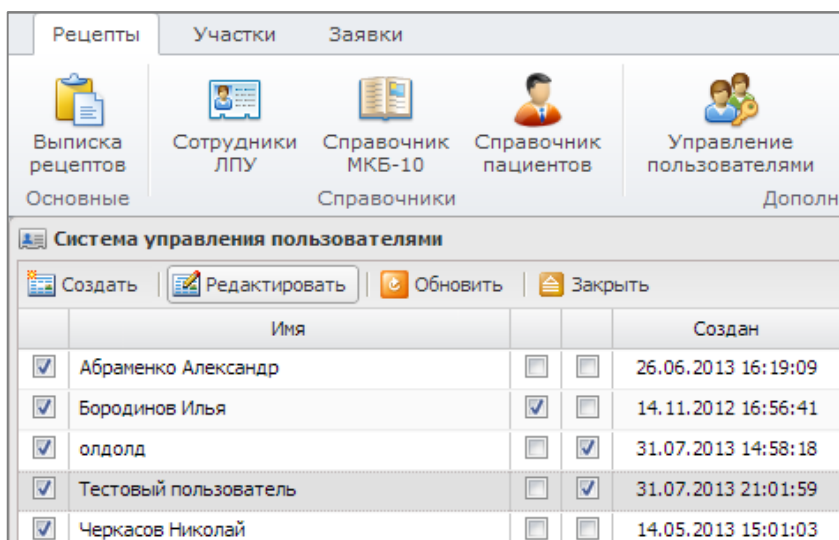


Рисунок 2.40 – Редактирование записи о пользователе

После этого нужно внести необходимые изменения в окне «Редактирование элемента» рисунок 2.41 и нажать кнопку «Сохранить изменения».

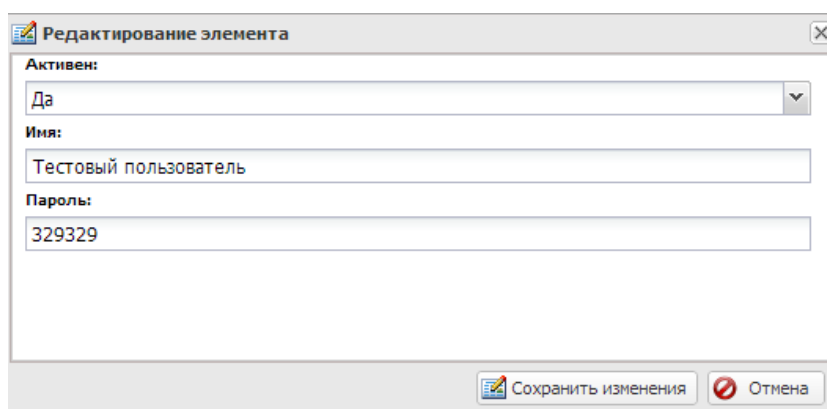


Рисунок 2.41 – Изменение данных о пользователе

2.2.7 Задать вопрос

Кнопка создана для отправки сообщений в службу сопровождения программы. Создание сообщения осуществляется нажатием кнопки «Создать», рисунок 2.38.

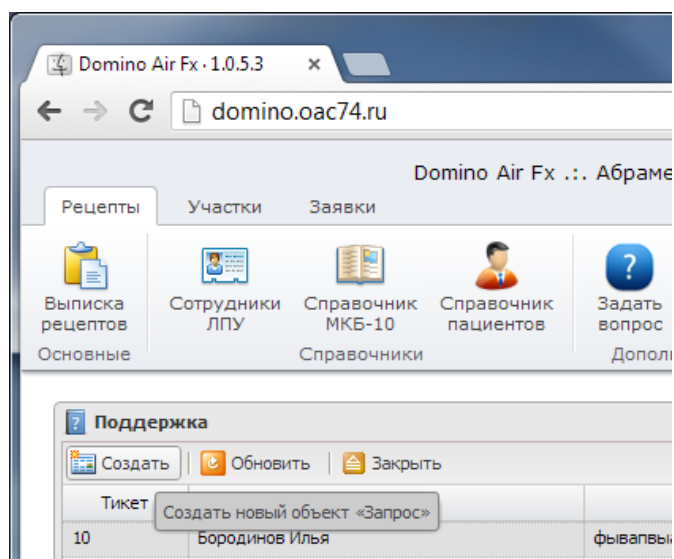


Рисунок 2.38 – Создания сообщения в службу сопровождения.

Сообщение нужно записать в окно «Новый элемент» и нажать кнопку «Создать», рисунок 2.39.

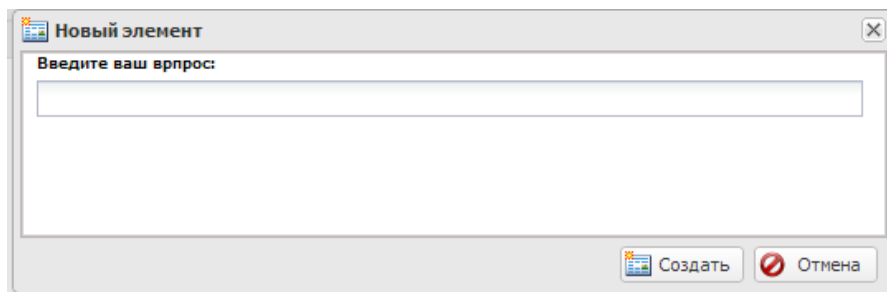


Рисунок 2.39 – Окно для ввода сообщения службе сопровождения программы

2.2.8 Отчетная система

Эта функция позволяет получить аналитическую информацию по реализации льготных программ, рисунок 2.40.

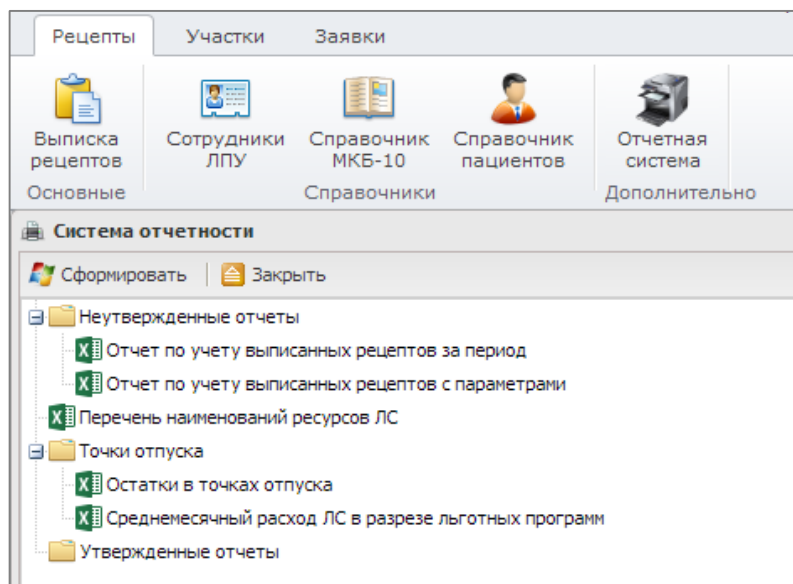


Рисунок 2.40 – Отчетная система

Для формирования отчета нужно найти его, установить на него курсор и нажать кнопку «Сформировать».

Примечание. Отчет будет сохранен в виде Excel-файла. Для просмотра таких файлов на компьютере пользователя должен быть установлен Excel (или Open Office Calc).

При формировании некоторых отчетов система запрашивает дополнительные условия, рисунок 2.41.

Рисунок 2.41 – Ввод дополнительных условий для формирования отчета

Необходимо заполнить интересующие поля и нажать кнопку «Сформировать», которая находится внизу формы с дополнительными параметрами.

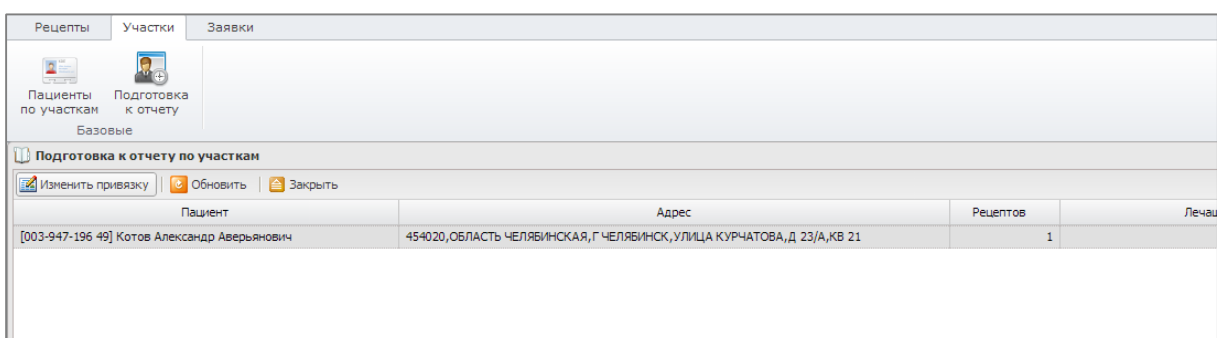
2.3 Вкладка «Участки»

Эта вкладка создана для подготовки к автоматизированному формированию утвержденных форм отчетов:

- Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг
- Сведения о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг

2.3.6 Подготовка к отчету

В этом разделе отображаются все записи о пациентах, для которых выписан рецепт, но нет привязки к врачу, рисунок 2.50.

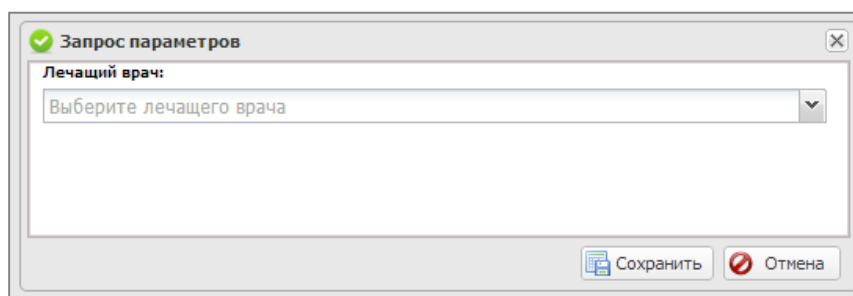


The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Рецепты', 'Участки', and 'Заявки'. The 'Участки' tab is active, showing a sub-tab 'Подготовка к отчету' and a 'Базовые' button. Below this is a window titled 'Подготовка к отчету по участкам' with buttons for 'Изменить привязку', 'Обновить', and 'Закрыть'. A table displays patient data:

Пациент	Адрес	Рецептов	Лечащий
[003-947-196 49] Котов Александр Аверьянович	454020, ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯБИНСКАЯ, Г. ЧЕЛЯБИНСК, УЛИЦА КУРЧАТОВА, Д. 23/А, КВ. 21	1	

Рисунок 2.50 – Привязка пациентов к врачам

Чтобы выполнить привязку необходимо выделить запись и нажать кнопку «Изменить привязку», затем в окне «Запрос параметров» ввести ФИО врача и нажать кнопку «Сохранить», рисунок 2.51.



The screenshot shows a dialog box titled 'Запрос параметров' with a green checkmark icon. It contains a label 'Лечащий врач:' and a dropdown menu with the text 'Выберите лечащего врача'. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

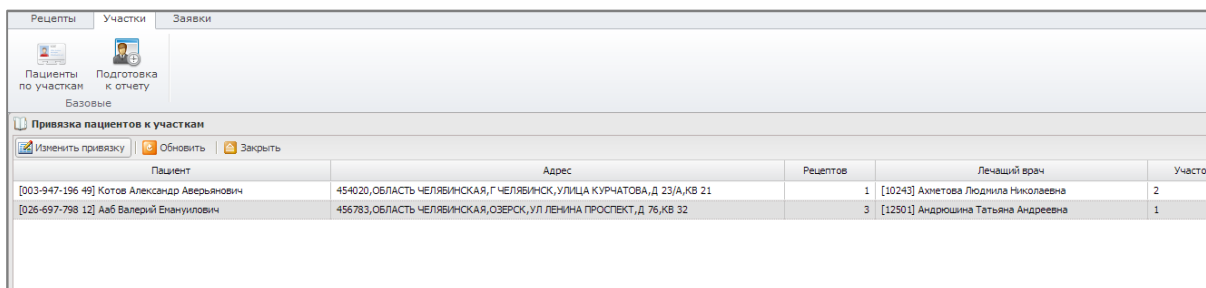
Рисунок 2.51 – Установка привязки пациента к врачу

Примечание. После этого запись о пациенте исчезнет из окна «Подготовка к отчету по участкам» и будет доступна для редактирования через окно «Пациенты по участкам».

2.3.7 Пациенты по участкам

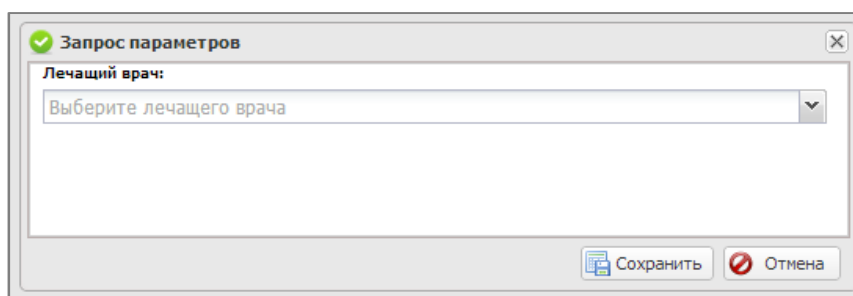
В этом разделе есть возможность изменить привязку Врач-Пациент, если была допущена ошибка. Для этого необходимо нажать кнопку «Изменить привязку» и указать верное ФИО врача, рисунок 2.52 и 2.53.

Примечание. В столбце количество суммируются и удаленные рецепты.



Пациент	Адрес	Рецептов	Лечащий врач	Участок
[003-947-196 49] Котов Александр Аверьянович	454020, ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯВИНСКАЯ, Г. ЧЕЛЯВИНСК, УЛИЦА КУРЧАТОВА, Д. 23/А, КВ. 21	1	[10243] Ахметова Людмила Николаевна	2
[026-697-798 12] Ааб Валерий Енатулович	456783, ОБЛАСТЬ ЧЕЛЯВИНСКАЯ, ОЗЕРСК, УЛ. ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ, Д. 76, КВ. 32	3	[12501] Андрушина Татьяна Андреевна	1

Рисунок 2.52 – Список привязок Пациент-Врач



Запрос параметров

Лечащий врач:

Выберите лечащего врача

Сохранить Отмена

Рисунок 2.53 – Окно для изменения привязки Пациент-Врач

В окне «Запрос параметров» ввести ФИО врача и нажать кнопку «Сохранить».

2.4 Вкладка «Заявки»

На вкладке «Заявки» представлены функции, через которые можно получить доступ к истории заявок и остаткам по заявкам. Они представлены в одинаковом виде, разница в том, что в истории заявок показаны все позиции, а в остатках – только те, у которых остаток больше нуля.

2.4.6 История заявок

В истории заявок отражены все имеющиеся заявки, рисунок 2.41

Программа	Заявка	ИНН	ЛС	Выделено	Остаток	Пациент	ТО	Добавл
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Левотироксин натрий	L-Тироксин; 100 мкг №100; таблетки	1.000	0.000			15.05.2013
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Левотироксин натрий	L-Тироксин; 75 мкг №100; таблетки	1.000	0.000			15.05.2013
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Иглы инсулиновые	SFM; 5 мм 31G 0.25 №100; иглы инсулиновые	6.000	2.000		6.000	15.05.2013
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Иглы инсулиновые	SFM; 6 мм 31G №100; иглы инсулиновые	10.000	7.000		3.000	15.05.2013
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Иглы инсулиновые	SFM; 8 мм 30G 0.30 №100; иглы инсулиновые	47.000	35.000			15.05.2013
Федеральная	Нелквиды	Моноксифлоксацин	Авелокс; 400 мг №95; таблетки покрытые оболочкой	1.000	1.000		3.000	15.05.2013
Федеральная	Нелквиды	Клозапин	Азалептин; 100 мг №90; таблетки	2.000	2.000			15.05.2013
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Клозапин	Азалептин; 100 мг №90; таблетки	5.000	3.000			15.05.2013
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Азитромицин	Азитромицин; 250 мг №6; капсулы	3.000	3.000		6.000	15.05.2013
Федеральная	Нелквиды	Азитромицин	Азитромицин; 250 мг №6; капсулы	1.000	1.000		6.000	15.05.2013
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Азитромицин	АзитРус Форте; 500 мг №93; таблетки покрытые оболочкой	16.000	13.000			15.05.2013
Региональная	Заявка 1 полугодие 2013 года	Колекальциферол	Аквадетрим; 15 тыс.МЕ/мл 10 мл №1; капли для приема внутрь	45.000	4.000		42.000	15.05.2013

Рисунок 2.41 – История заявок

2.4.7 Остатки по заявкам

Остатки по заявкам отражены все имеющиеся заявки, остаток по которым больше нуля, рисунок 2.42

Программа	Заявка	ИНН	ЛС	Выделено	Остаток	Пациент	ТО	До
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Иглы инсулиновые	SFM; 5 мм 31G 0.25 №100; иглы инсулиновые	6.000	2.000		6.000	15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Иглы инсулиновые	SFM; 6 мм 31G №100; иглы инсулиновые	10.000	7.000		3.000	15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Иглы инсулиновые	SFM; 8 мм 30G 0.30 №100; иглы инсулиновые	47.000	35.000			15.05.2
Федеральная	Нелквиды	Моноксифлоксацин	Авелокс; 400 мг №95; таблетки покрытые оболочкой	1.000	1.000		3.000	15.05.2
Федеральная	Нелквиды	Клозапин	Азалептин; 100 мг №90; таблетки	2.000	2.000			15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Клозапин	Азалептин; 100 мг №90; таблетки	5.000	3.000			15.05.2
Федеральная	Нелквиды	Азитромицин	Азитромицин; 250 мг №6; капсулы	1.000	1.000		6.000	15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Азитромицин	Азитромицин; 250 мг №6; капсулы	3.000	3.000		6.000	15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Азитромицин	АзитРус Форте; 500 мг №93; таблетки покрытые оболочкой	16.000	13.000			15.05.2
Региональная	Заявка 1 полугодие 2013 года	Колекальциферол	Аквадетрим; 15 тыс.МЕ/мл 10 мл №1; капли для приема внутрь	45.000	4.000		42.000	15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Тест-полоски	Акку-чек Актив; №90; упаковка Акку-чек Актив	35.000	7.000			15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Тест-полоски	Акку-чек Гоу; №90; упаковка Акку-чек Гоу	6.000	3.000			15.05.2
Федеральная	1 полугодие 2013 г.	Тест-полоски	Акку-чек Перфорна; №90; упаковка Акку-чек Перфорна	11.000	2.000			15.05.2

Рисунок 2.42 – Остатки по заявкам

3. Аварийные ситуации

Во время работы с программой могут появляться сообщения об ошибках рисунок 2.6. В случае возникновения таких ситуаций следуйте указаниям на экране или обратитесь в службу технической поддержки через кнопку «Задать вопрос» (см. п.п. 2.2.5).

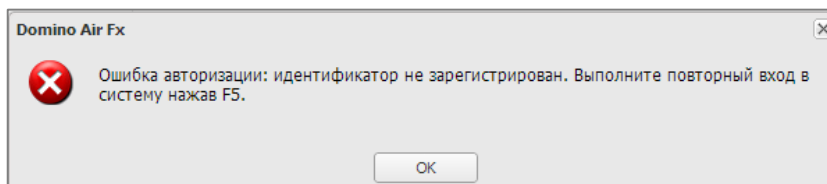


Рисунок 3.1 – Ошибка авторизации системы

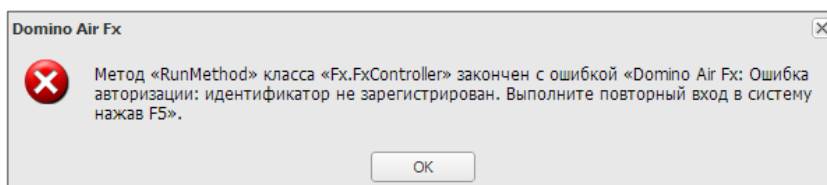


Рисунок 3.1a – Ошибка класса и ошибка авторизации системы