

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

16 июня 2022 г.

**Челябинск**

№ 42 о/д

Об утверждении графика личного приема граждан и сотрудников директором ГБУЗ «ЧОМИАЦ» и его заместителями

В целях исполнения Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение личного приема граждан и сотрудников директором ГБУЗ «ЧОМИАЦ» и его заместителями по следующему графику по предварительной записи:

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Место приема</b>	<b>График проведения личного приема</b>
Директор	Ульянов Алексей Александрович	каб. 205	Первый и третий понедельники месяца, с 15:00 до 16:00
Заместитель директора по информационным технологиям и информационной безопасности	Староверов Артём Сергеевич	каб. 204	Еженедельно по пятницам, с 15:00 до 16:00
Заместитель директора по статистике	Казакова Марина Сергеевна	каб. 109	Еженедельно по средам, с 15:00 до 16:00

2. Заместителю директора по информационным технологиям и информационной безопасности А.С. Староверову, заместителю директора по статистике М.С. Казаковой обеспечить проведение личного приема граждан и сотрудников согласно установленному графику по предварительной записи.

3. Начальнику отдела информационных технологий Н.С. Суколенову организовать размещение информации о личном приеме граждан

и сотрудников директором ГБУЗ «ЧОМИАЦ» и его заместителями на официальном сайте ГБУЗ «ЧОМИАЦ» в сети Интернет.

4. Секретарю руководителя М.Е. Кулаковой:

4.1. осуществлять предварительную запись граждан и сотрудников на личный прием директором ГБУЗ «ЧОМИАЦ» и его заместителями непосредственно в день личного приема, с 08:00 до 10:00;

4.2. информировать предварительно записавшихся на личный прием граждан и сотрудников в случае отмены личного приема;

4.3. вести журнал учета личного приема граждан должностными лицами в соответствии с прилагаемой формой;

4.4. ознакомить заместителя директора по информационным технологиям и информационной безопасности А.С. Староверова, заместителя директора по статистике М.С. Казакову, начальника отдела информационных технологий Н.С. Суколенова с настоящим приказом.

5. Приказ ГБУЗ «ЧОМИАЦ» от 26 августа 2021 г. № 97 о/д считать недействительным.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Ульянов