

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя **автоматизированного рабочего места** далее(АРМ), ответственного за ввод расписания, регистратуры **медицинской организации** далее (МО).

Запуск приложения

Для запуска системы необходимо:

- настроить доступ АРМ пользователя к сети Интернет;
- запустить браузер Internet Explorer версии 8.0 и выше (рекомендуется использовать (кроссплатформенный) Firefox версии 15.0 и выше. Ссылка на страницу для скачивания <http://mozilla-russia.org/products/firefox/>);
- в адресную строку браузера ввести адрес приложения <https://fer.rosminzdrav.ru>

Примечание. Для ускорения последующих запусков рекомендуется добавить страницу приложения в «Избранное», используемого браузера, либо сделать его «стартовой» страницей.

Авторизация пользователя

После установки соединения с **Системой** открывается страница авторизации пользователя. Интерактивная форма «Авторизация» предназначена для входа пользователя в **Систему**.

* Код МО в ФОМС

* Логин

* Пароль

Запомнить меня

Документация по использованию сервиса размещена по адресу gqlsz.rosminzdrav.ru

© 2012 Министерство здравоохранения РФ

Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.



Вид экранной формы страницы авторизации пользователя.

В таблице ниже представлено описание полей экранной формы.

Поля экранной формы

Наименование поля	Описание	Комментарий
Шапка формы	Отображение наименования формы	
Код ЛПУ в ФОМС	Уникальный код ЛПУ в ФОМС (получить в ЧОМИАЦ)	Ручной ввод. Обязательное поле.
Логин	Имя пользователя (получить в ЧОМИАЦ)	Ручной ввод. Обязательное поле.
Пароль	Пароль пользователя (получить в ЧОМИАЦ)	Ручной ввод. Обязательное поле.
Запомнить меня	Включение автовхода в Систему	Установите флажок для автоматического входа в Систему

Для входа в Систему необходимо выполнить действия:

1. указать данные авторизации, учитывая регистр и раскладку клавиатуры:

В поле «Уникальный код поставщика услуг» ввести уникальный код ЛПУ, к которому прикреплен пользователь;

В поле «Логин» ввести имя пользователя (логин);

В поле «Пароль» ввести пароль.

2. чтобы запомнить введенные в полях данные необходимо выбрать флаг «Запомнить меня».

3. для выполнения процедуры авторизации нажать кнопку «Войти в систему».

4. Уникальный код поставщика услуг, имя пользователя (логин) и пароль

необходимо получить в ГБУЗ ЧОМИАЦ. Для первоначального входа в Систему нужно воспользоваться этими параметрами входа.

Важно! Все поля обязательны для заполнения и помечены красной звездочкой(*)

Firefox | Вход в систему - АРМ Web-регистрация | +

https://fer.rosminzdrav.ru/administrator/sign_in | mail.ru: Поиск в Интернете

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

* Код МО в ФОМС: 740224

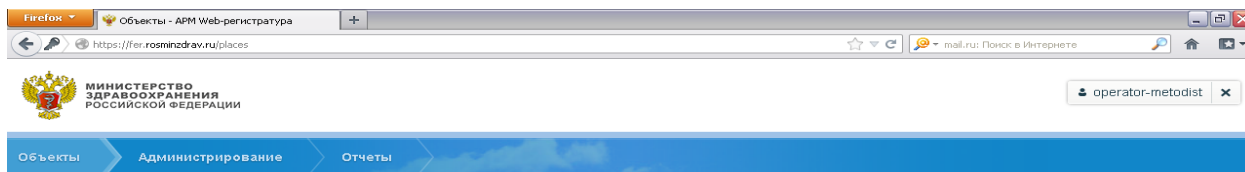
* Логин: operator-metodist

* Пароль:

Запомнить меня

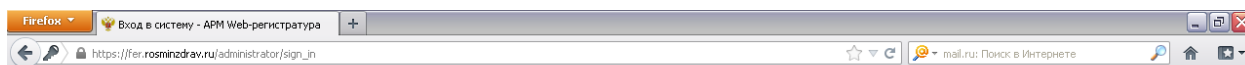
[Документация по использованию сервиса размещена по адресу \[egisz.rosminzdrav.ru\]\(http://egisz.rosminzdrav.ru\)](#)

В случае успешной авторизации открывается главная страница **Системы**, где во вкладке «**Объекты**» пользователю предлагается выбор доступной для работы **МО**.



Адрес: Челябинская обл., с. Агаповка (Агаповский р-н), ул. Пионерская, 54
Телефон: 7 (351) 402-1231
На карте: [Yandex](#) [Google](#) [OpenStreetMap](#)
Факс: (35140)2-12-52
Email: AGAP-CRB@RAMBLER.RU

© 2012 Министерство здравоохранения РФ
Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.



Ошибка! Логин или пароль указан неверно.

* Код МО в ФОМС

* Логин

* Пароль

Запомнить меня

Документация по использованию сервиса размещена по адресу egisz.rosminzdrav.ru

© 2012 Министерство здравоохранения РФ
Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.



В случае ошибки авторизации следует повторить ввод данных авторизации, учитывая регистр и раскладку клавиатуры.

Регистрация новых пользователей в Системе производится специалистом ГБУЗ ЧОМИАЦ.

Завершение работы с Системой

Завершение работы с **Системой** осуществляется одним из способов:

- закрытием окна либо вкладки браузера;
- нажатием кнопки **«Выйти из системы»**.

Описание интерфейса Системы

Диалог пользователя с **Системой** происходит с помощью интерфейса, который служит для просмотра, ввода и редактирования информации, а также для организации запросов к **Системе**.

Меню системы расположено в верхней части страницы и представляет собой набор вкладок, позволяющих осуществлять быстрый переход по страницам **Системы**. На странице отображается **МО**, к которой прикреплен пользователь. После клика пользователя по **МО**, к которой прикреплен пользователь, отображается **Меню Системы**, содержащее следующие разделы:

- «Очереди»;
- «Расписания»;
- «Неприемные дни»;
- «Сокращенный прием»;
- «Исключения».

Главная страница после клика по **МО** представлена на рисунке ниже и по умолчанию начинается с пункта меню **«Очереди»**:

Firefox - Очереди - АРМ Web-регистратура

https://fer.rosminzdrav.ru/places/4f890dc72bdcf452772042181/locations

mail.ru: Поиск в Интернете

operator-metodist

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Объекты > Администрирование > Отчеты

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием Записать на прием в другую МО

Очереди Расписания Неприемные дни Сокращенный прием Исключения

Очереди + Добавить очередь

Наименование

Брачебная специализация

Вид услуги (тип приема)

Вид записи

Способ оплаты

Показывать удаленные

Интерфейс **Системы** изменяется в зависимости от выбранного пункта меню.

Описание операций

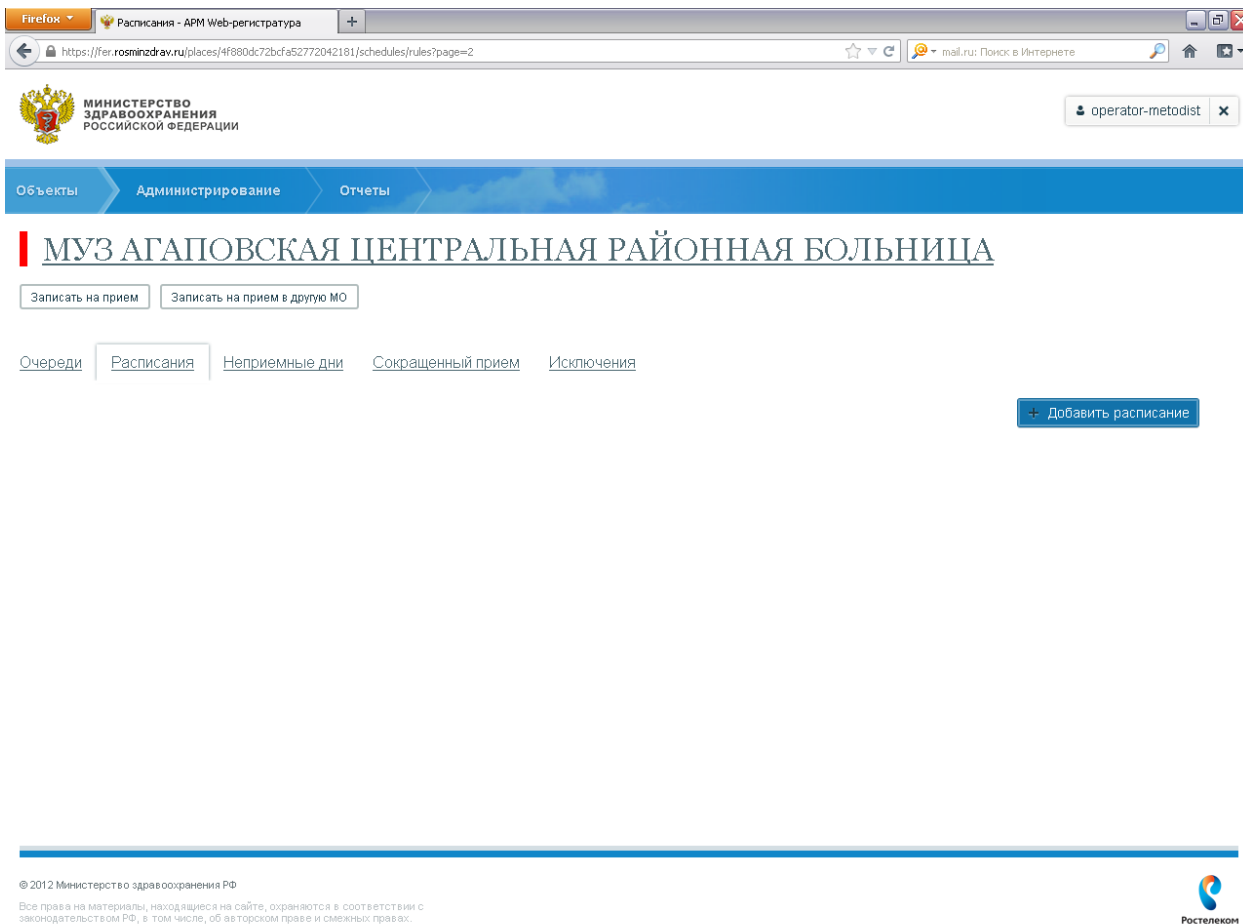
Раздел «Очереди»

Экранная форма «**Очереди**» (по аналогии с живой очередью в **МО**) предназначена для поиска, просмотра и редактирования очередей записи на прием.


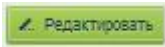
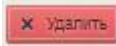
«**Очередь**» создается после задания шаблона расписания!!! Методика будет описана ниже на конкретном примере.


Раздел «Расписания»

Экранная форма шаблонов «**Расписания**» открывается при нажатии на соответствующую вкладку. Она предназначена для введения шаблонов расписания работы по часам в течение недели для конкретного специалиста **МО**. Вид экранной формы представлен на рисунке ниже:



Интерфейс имеет три кнопки:

- «**Добавить расписание**» - для создания нового расписания нажмите на кнопку 
- «**Редактировать**» - для изменения существующего расписания нажмите на кнопку 
- «**Удалить расписание**» - для удаления лишней неактуальной или некорректной записи нажмите на кнопку . Система удаляет выбранное расписание.

При нажатии на кнопку «**Добавить расписание**»  Система откроет форму ввода нового расписания. В соответствующее текстовое поле необходимо ввести наименование расписания и время, используя элемент «**Календарь**»

Экранная форма «Новое расписание»:

Министерство
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

operator-metodist

Объекты > Администрирование > Отчеты

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием Записать на прием в другую МО

Очереди **Расписания** Неприемные дни Сокращенный прием Исключения

Новое расписание

* Наименование

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
РЕГ	РЕГ	РЕГ	РЕГ	РЕГ	РЕГ	РЕГ
ЕПГУ	ЕПГУ	ЕПГУ	ЕПГУ	ЕПГУ	ЕПГУ	ЕПГУ
КЦ	КЦ	КЦ	КЦ	КЦ	КЦ	КЦ
ТЕР	ТЕР	ТЕР	ТЕР	ТЕР	ТЕР	ТЕР
МИС	МИС	МИС	МИС	МИС	МИС	МИС
+	+	+	+	+	+	+

Сохранить ← Назад

© 2012 Министерство здравоохранения РФ

Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.



Ввод шаблона расписания приема конкретных специалистов для конкретной **МО** покажем на примерах для **Участкового педиатра (Ивановой И.И.)** и **Участкового терапевта (Петровой П.П.)**.

В поле «**Наименование**» вводится понятное имя шаблона, например: **Педиатр: Иванова И.И – на 2012 г.**

В поля с **ПОНЕДЕЛЬНИКА** по **ПЯТНИЦУ** вводятся часы времени приема данным специалистом с помощью элемента «**Часы**», как показано на рисунке ниже:

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием Записать на прием в другую МО

Очереди Расписания Неприемные дни Сокращенный прием Исключения

Новое расписание

Наименование Педиатр: Иванова И.И. – на 2012 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
08:00 12:00	11:00 15:00	09:00 18:00	12:00 12:00	13:00 17:00	12:00 12:00	12:00 12:00
РЕГ ЕПГУ КЦ ПЕР МИС	РЕГ ЕПГУ КЦ ПЕР МИС	РЕГ ЕПГУ КЦ ПЕР МИС	РЕГ ЕПГУ КЦ ПЕР МИС	РЕГ ЕПГУ КЦ	РЕГ ЕПГУ КЦ ПЕР МИС	РЕГ ЕПГУ КЦ ПЕР МИС
+	+	+	+	+	+	+
		Сохранить	← Назад			

Выберите время

Время 17:00

Часы

Минуты

Сейчас Закрыть

Далее для сохранения расписания необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

В случае успешного создания расписания вы увидите экран, показанный ниже:

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием Записать на прием в другую МО

Очереди Расписания Неприемные дни Сокращенный прием Исключения

+ Добавить расписание

Педиатр: Иванова И.И. –
на 2012 г.

Пн: 08:00 – 12:00

Вт: 11:00 – 15:00

Ср: 09:00 – 18:00

Чт:

Пт: 13:00 – 17:00

Сб:

Вс:

Редактировать Удалить

Также после создания расписания Система включает возможность создания «Очереди» для записи на прием к указанному специалисту. По аналогии, с предыдущим шагом, создаем расписание для участкового терапевта.

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

operator-metodist

Объекты | **Администрирование** | Отчеты

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием | Записать на прием в другую МО

[Очереди](#) | **[Расписания](#)** | [Неприемные дни](#) | [Сокращенный прием](#) | [Исключения](#)

[+ Добавить расписание](#)

Педиатр: Иванова И.И. – на 2012 г.	Терапевта Петровой П.П. – на 2012 г.
Пн: 08:00 – 12:00	Пн: 09:00 – 12:00
Вт: 11:00 – 15:00	Вт: 10:00 – 15:00
Ср: 09:00 – 18:00	Ср: 14:00 – 18:00
Чт:	Чт: 12:00 – 15:00
Пт: 13:00 – 17:00	Пт:
Сб:	Сб:
Вс:	Вс:

[Редактировать](#) | [Удалить](#) | [Редактировать](#) | [Удалить](#)

© 2012 Министерство здравоохранения РФ
Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с
законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.

Ростелеком

На рисунке показаны созданные шаблоны расписаний для участкового педиатра и терапевта МО на 2012 год.

Раздел «Неприемные дни»

Раздел «**Неприемные дни**» предназначен для фиксации в календаре нерабочих, праздничных и выходных дней для составления корректного и актуального расписания.

Примечание: такие дни как – «**День Независимости**» (04.11.2012) автоматически добавляются в раздел «**Неприемные дни**». С учетом того, что 04.11.2012 выпадает на выходной день, то по рабочему календарю **05.11.2012**–становится **ВЫХОДНЫМ ДНЕМ** и его необходимо добавить в расписания специалистов в раздел «**Неприемные дни**».

Покажем на примере:

Firefox | Неприемные дни - АРМ Web-регистратура | +

https://fer.rosminzdrav.ru/places/4f880dc72bcfa52772042181/schedules/nonworking_days | mail.ru: Поиск в Интернете

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

operator-metodist

Объекты | **Администрирование** | Отчеты

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием | Записать на прием в другую МО

Очереди | Расписания | **Неприемные дни** | Сокращенный прием | Исключения

Неприемные дни

* Дата: 01.01.2012

Применить ко всем очередям:

+ Добавить

© 2012 Министерство здравоохранения РФ
 Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.

Ростелеком

Firefox | Неприемные дни - АРМ Web-регистратура | +

https://fer.rosminzdrav.ru/places/4f880dc72bcfa52772042181/schedules/nonworking_days | mail.ru: Поиск в Интернете

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

operator-metodist

Объекты | **Администрирование** | Отчеты

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием | Записать на прием в другую МО

Очереди | Расписания | **Неприемные дни** | Сокращенный прием | Исключения

Неприемные дни

* Дата: 31.12.2012

Применить ко всем очередям:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
	31					

Дата: 05.11.2012 X Удалить

© 2012 Министерство здравоохранения РФ
 Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.

Ростелеком

Министерство
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Объекты | Администрирование | Отчеты

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием | Записать на прием в другую МО

Очереди | Расписания | **Неприемные дни** | Сокращенный прием | Исключения

Неприемные дни

* Дата: 01.01.2012

Применить ко всем очередям:

+ Добавить


Дата	
05.11.2012	Удалить
31.12.2012	Удалить

© 2012 Министерство здравоохранения РФ
Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.

Ростелеком

Раздел «Неприемные дни»


Необходимо ввести в поле «Дата» дату при помощи встроенного календаря.

При нажатии на кнопку «Добавить»  появится выбранная дата в списке нерабочих дней. (Примечание: В случае если очереди на прием к специалистам созданы и необходимо добавить «Неприемный день» для ВСЕХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОДНОВРЕМЕННО, то после добавления даты «Неприемного дня» перед нажатием кнопки «Добавить» ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫБРАТЬ ФЛАЖОК «Применить ко всем очередям»)

Раздел «Сокращенный прием»

Раздел «Сокращенный прием» предназначен для фиксации в календаре сокращенных, предпраздничных и других укороченных по рабочим часам дней для составления корректного и актуального расписания.

Необходимо ввести в поле «Дата» дату при помощи встроенного календаря.

В поле «Сокращение» вводится время сокращения рабочего дня в минутах. При нажатии на кнопку «Добавить»  в списке нерабочих дней появится выбранная дата (установим сокращение на 1 час для пятницы 02.11.2012):

Сокращенный прием

* Дата: 01.01.2012

* Сокращение: 000 (В минутах)

Применить ко всем очередям:

+ Добавить

Дата	Время
02.11.2012	1 ч.

Удалить

Раздел «Сокращенный прием»

(Примечание: В случае, если очереди на прием к специалистам созданы и необходимо добавить «Сокращенный прием» для **ВСЕХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОДНОВРЕМЕННО**, то после добавления даты «Сокращенного приема» перед нажатием кнопки «Добавить» **ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫБРАТЬ ФЛАЖОК «Применить ко всем очередям»**)

Раздел «Исключения»

Раздел «Исключения» предназначен для изменения расписания приема специалистами, в случае непредвиденных обстоятельств (Например, отсутствие э. энергии).

Для редактирования или удаления существующего исключения из расписания нажмите на соответствующие кнопки «**Редактировать**» и «**Удалить**»

Удалить

Для добавления нового исключения нажмите на кнопку «**Добавить исключение**»

+ Добавить исключение

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля «**Наименование**» - текстовое обозначение исключения

«Дата» - вводится дата при помощи встроенного календаря;
«Время» - вводится время при помощи элемента выбора времени.

Сохранить

При нажатии на кнопку «Сохранить» новое исключение появится в списке исключений.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fer.rosminzdrav.ru/places/4f880dc72bcfa52772042181/schedules/exceptions/new>. The page header includes the logo of the Ministry of Health of the Russian Federation and navigation tabs: «Объекты», «Администрирование», and «Отчеты». The main title is «МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА». Below the title are buttons for «Записать на прием» and «Записать на прием в другую МО». A menu contains «Очереди», «Расписания», «Неприемные дни», «Сокращенный прием», and «Исключения». The form for «Новое исключение» (New Exception) is displayed with the following fields: «Наименование» (Name) set to «Нет электроэнергетики», «Дата» (Date) set to «07.11.2012», and «Время» (Time) set to «15:00» and «18:00». Below the time fields are radio buttons for «рег», «СПГ», «КЦ», «Тер», and «Мис», with «рег» selected. At the bottom of the form are «Сохранить» (Save) and «← Назад» (Back) buttons. The footer contains copyright information for 2012 and the RosTelecom logo.

The screenshot shows the same web browser window with the URL <https://fer.rosminzdrav.ru/places/4f880dc72bcfa52772042181/schedules/exceptions>. The page header and navigation are identical to the previous screenshot. The main title is «МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА». Below the title are buttons for «Записать на прием» and «Записать на прием в другую МО». A menu contains «Очереди», «Расписания», «Неприемные дни», «Сокращенный прием», and «Исключения». The list of exceptions is displayed with one entry: «Нет электроэнергетики». To the right of this entry is a button «+ Добавить исключение» (Add Exception). Below the entry are buttons for «Редактировать» (Edit), «Удалить» (Delete), and «Копировать» (Copy). The footer contains copyright information for 2012 and the RosTelecom logo.

Раздел – «Исключения» Раздел «Очереди»

Экранная форма «Очереди»(по аналогии с живой очередью вМО) предназначена для поиска, просмотра и редактирования очередей записи на прием.

Firefox - Очереди - АРМ Web-регистратура
https://fer.rosminzdrav.ru/places/4f80dc72bcfa52772042181/locations

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

operator-metodist

Объекты | Администрирование | Отчеты

МУЗ АГАПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Записать на прием | Записать на прием в другую МО

Очереди | Расписания | Неприемные дни | Сокращенный прием | Исключения

Очереди + Добавить очередь

Наименование

Врачебная специализация Не важно

Вид услуги (тип приёма) Не важно

Вид записи Не важно

Способ оплаты Пациенты с полисами ОМС

Показывать удаленные

Найти Сбросить

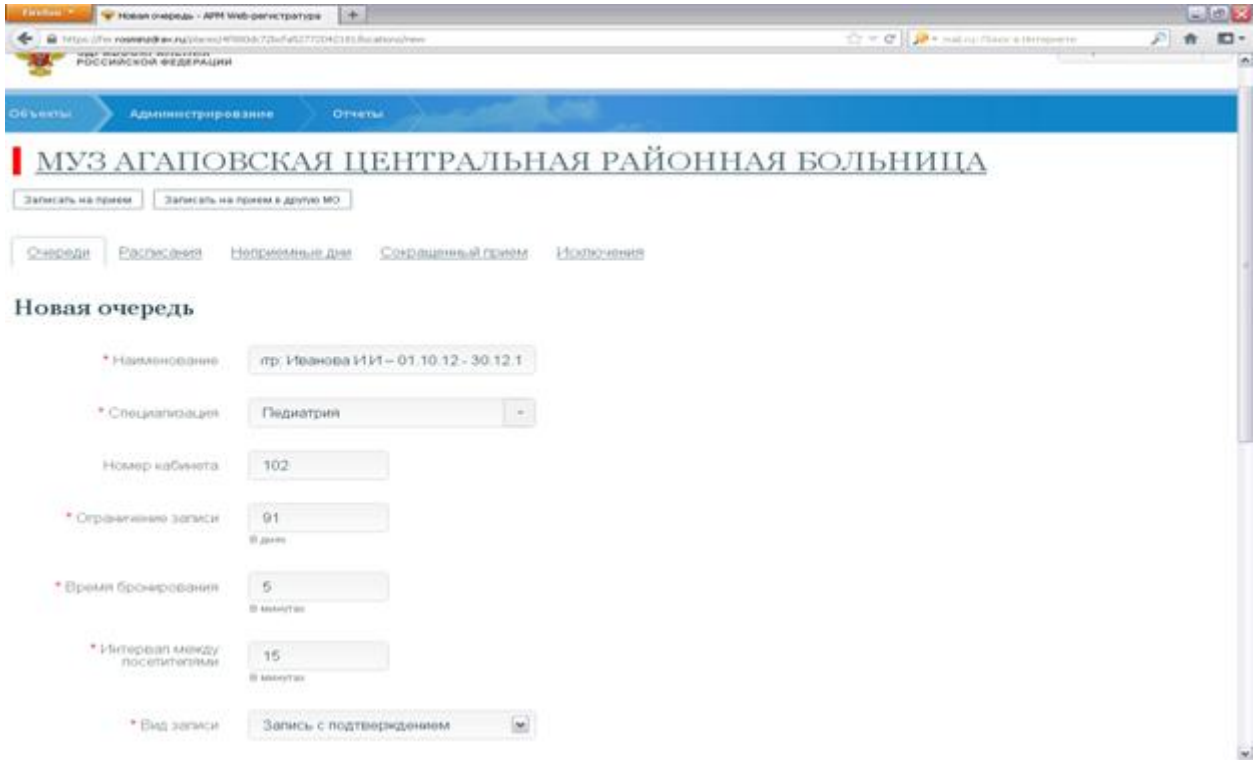
Раздел – «Очереди»

Покажем на примере создание очереди для **участкового педиатра и терапевтаМО** на осенний период с01.10.2012по30.12.2012 на **91 календарный день – это важно при задании периода действия «Очереди»**

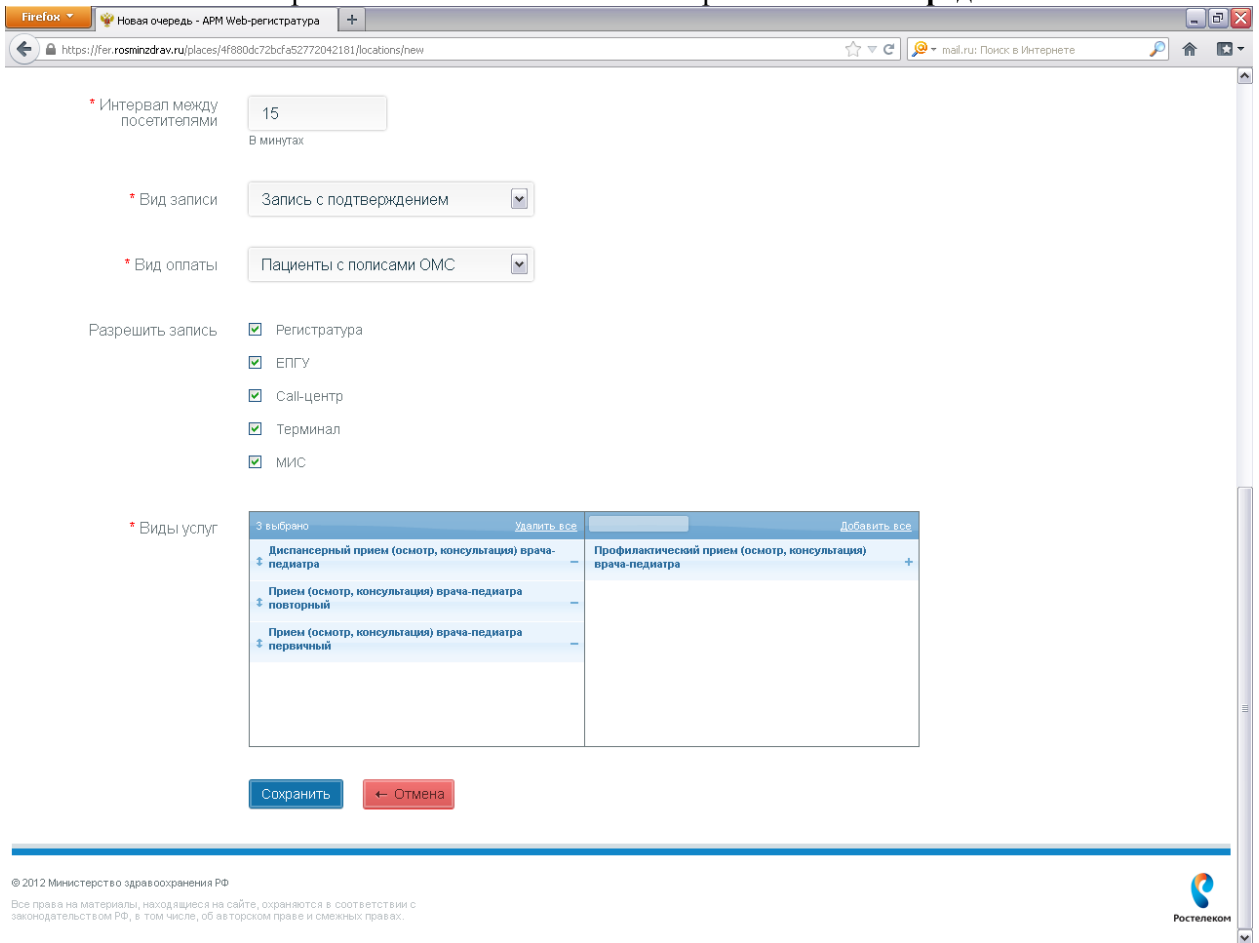
Нажимаем кнопку «Добавить очередь»:

+ Добавить очередь

На двух экранах, показанных ниже, вводим необходимые данные в поля экранной формы, соответствующие требованиям для создаваемой «Очереди»:



Первая половина заполненного экрана «Новая очередь»



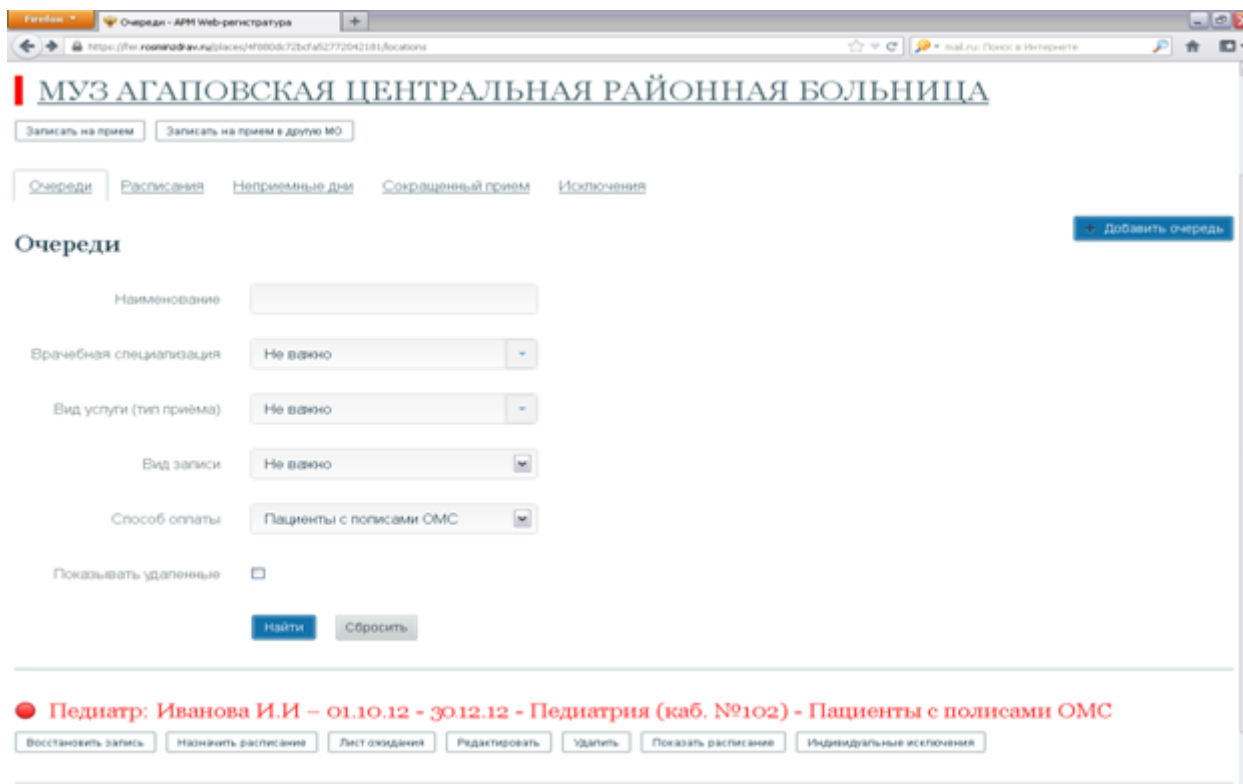
Вторая половина заполненного экрана «Новая очередь»

Каждой очереди соответствуют атрибуты

- **«Наименование»** -наименование очереди–Пример:**Педиатр:Иванова И.И. – 01.10.2012 – 30.12.2012;**
- **«Врачебная специализация»** -наименование врачебной специализации–Пример: Педиатрия;
- **«Номер кабинета»** -номер кабинета,где принимает специалист–Пример:**111;**
- **«Ограничение записи»**-время в днях,в течение которого при **НАЗНАЧЕНИИ РАСПИСАНИЯ** (будет описано ниже),будет действовать **«Очередь»** -Пример:**91 день (30+31+30//октябрь+ноябрь+декабрь);**
- **«Время бронирования»** -Время,выделяемое пользователю на заполнениеобязательных данных карточки пациента, в течение которого, выбранное время расписания приема специалистом, будет заблокировано для других пользователей при записи на прием (как работает буде показано позже) – Пример: **5минут;**
- **«Интервал между посетителями»** -Время,выделяемое МО на прием одногопациента для данного специалиста в данной **МО,согласно которому будет разбитшаблон «Расписания»** приема данного специалиста(как работает буде показанопозже) - **Пример:15минут;**
- **«Вид записи»** -наименование типа записи на прием-Пример: **«Запись сподтверждением» (пока единственный обязательный к применению);**
- **«Вид записи»** -наименование типа записи на прием-Пример: **«Запись сподтверждением» (пока единственный обязательный к применению);**
 - **«Вид оплаты»** -наименование оплаты услуг специалиста **МО** - Пример: **«Пациенты с полисами ОМС» (пока единственный обязательный к применению);**
- **«Разрешить запись»** -флаги интеграции с системами-Пример:**ВЫБРАТЬ ВСЕФЛАГИ (пока единственный обязательный к применению);**
- **«Виды услуг»** -наименование видов услуг доступных для записи на прием вданной МО для данного специалиста – **В правой части окна перечисленных услуг выбрать услуги, поочередно щелкая по плюсикам каждой требуемой услуги. После щелчка услуга перемещается в левое поле);**

После завершения заполнения полей очереди нажать на кнопку «Сохранить».

Успешное создание очереди показано ниже на рисунке:



Раздел «Очереди»

Пояснение: Красный цвет очереди означает, что нет назначенного «Расписания» или «Очередь» не была активирована.

Описание интерфейса.

Интерфейс имеет следующие кнопки и ссылки:

- «**Найти**» Найти - предназначена для поиска очереди при заданных параметрах;
- «**Сбросить**» Сбросить - предназначена для сброса некорректно введенных параметров;

Каждая очередь из списка имеет набор кнопок управления:

- «**Назначить расписание**» Назначить расписание - предназначена для формирования или изменения расписания выбранного специалиста (очереди);
- «**Показать расписание**» Показать расписание - предназначена для просмотра расписания специалиста;
- «**Перейти к заявкам**» Перейти к заявкам - предназначена для быстрого перехода к разделу работы с заявками;
- «**Индивидуальные исключения**» Индивидуальные исключения - предназначена для просмотра и формирования исключений для выбранной очереди (специалиста).

При нажатии на кнопку «**Назначить расписание**» на вкладке «**Очереди**» оператору предлагается присвоить расписание очереди (специалисту), с учетом исключений, нерабочих дней

Очереди Расписания Неприемные дни Сокращенный прием Исключения

Педиатр: Иванова И.И – 01.10.12 - 30.12.12 Назначить расписание

Назначенные расписания

Все расписания Педиатр: Иванова И.И – на 2012 г.

Пн: 08:00 – 12:00
Вт: 11:00 – 15:00
Ср: 09:00 – 18:00
Чт:
Пт: 13:00 – 17:00
Сб:
Вс:

Интервал действия 01.01.2012 01.01.2012

Все числа
 Четные числа
 Нечетные числа
 Четные недели
 Нечетные недели

Исключения

Индивидуальные исключения

Неприемные дни 31.12.2012

Сокращенный прием

Сохранить + Отмена

Раздел «**Назначить расписание**»

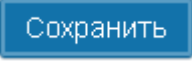
Форма назначения расписания очереди включает для выбора содержимое из вкладок: «**Расписания**», «**Исключения**», «**Неприемные дни**», «**Сокращенный прием**».

В подразделе «**Расписания**» представлен для выбора перечень зарегистрированных в **Системе** (в разделе «**Расписания**») расписаний работы по часам в течение семидневной недели. Для выбора нужного расписания необходимо выставить отметку в соответствующем поле флага. Для каждого расписания задается интервал действия – период по календарю. А также дни действия расписания (все числа, четные или нечетные).

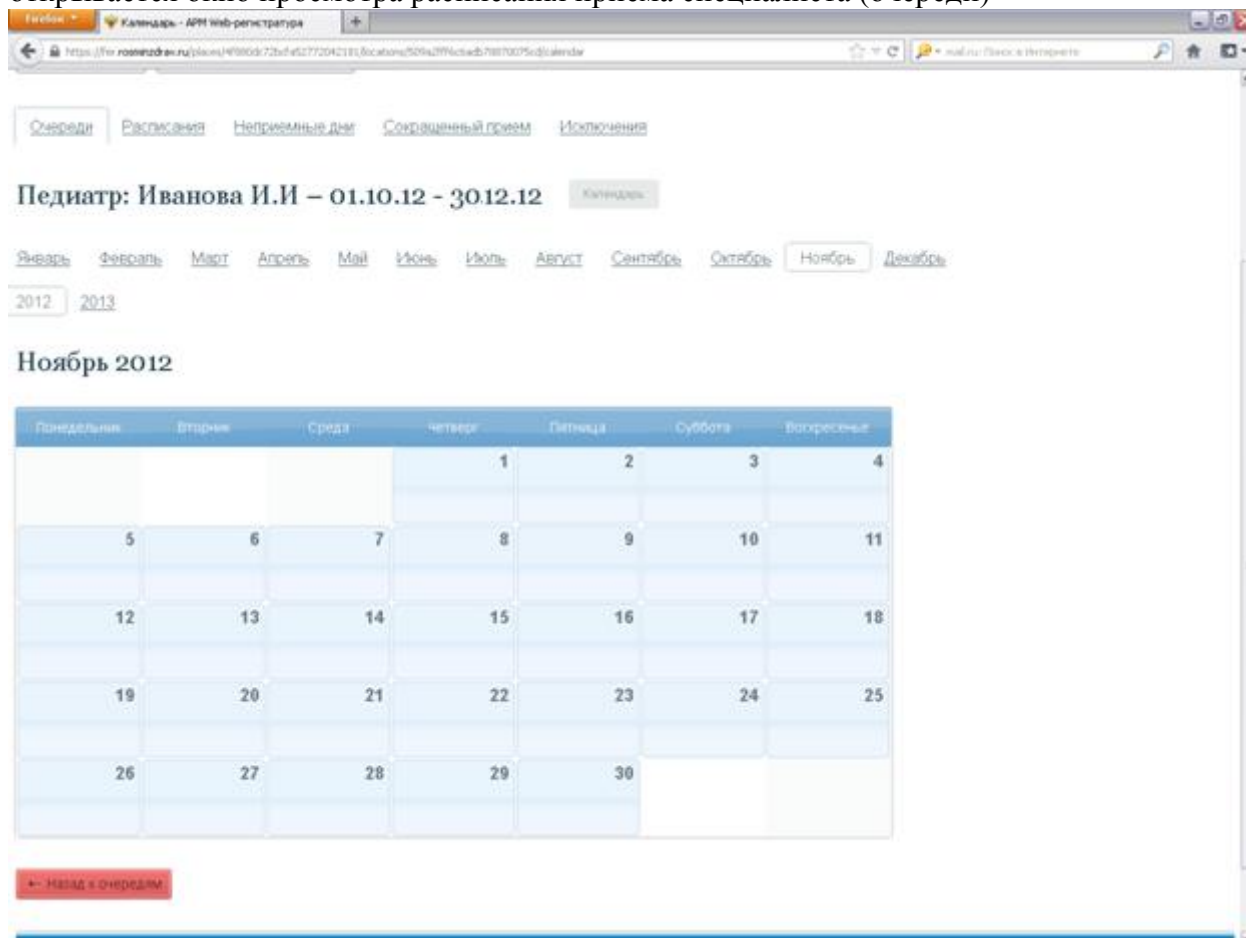
В подразделе «**Исключения**» выставлением отметки напротив соответствующей позиции производится выбор исключений из расписания из перечня всех исключений, зарегистрированных в **Системе** (в разделе «**Исключения**»).

В подразделе «**Неприемные дни**» выставлением отметки напротив нужных дат производится выбор выходных дней из перечня, зарегистрированного в **Системе** (в разделе «**Неприемные дни**»).

В подразделе «Сокращенный прием» выставлением отметки напротив нужных позиций производится выбор сокращенных дней из перечня, зарегистрированного в Системе (в разделе «Сокращенный прием»).

При нажатии на кнопку «Сохранить»  расписание, назначенное очереди, будет сохранено. Для отмены дальнейшего ввода следует нажать на кнопку «Отмена».

При нажатии на кнопку «Показать расписание» на вкладке «Очереди» открывается окно просмотра расписания приема специалиста (очереди)



Окно просмотра расписания специалиста (очереди)

При нажатии на кнопку «Индивидуальные исключения» на вкладке очереди «Очереди» происходит быстрый переход к разделу «Исключения», где можно просмотреть и добавить новое исключение для выбранной очереди (см. раздел «Исключения») **Например: [НА БОЛЬНИЧНОМ.](#)**

После ввода всех данных **необходимо нажать на кнопку «Восстановить запись»**, после чего цвет очереди сменится на **ЗЕЛЕНЫЙ**, при условии правильного заполнения.

Вид экрана с активированной для записи на прием «Очередью»

Очередь - АИИ Web-регистрация

https://fms.rosminzdrav.ru/queue/498009325b4527720418946c40a0e

Записаться на прием Записаться на прием в другую МО

Очереди Расписания Напрямые дни Сокращенный прием Исключения Записи

[Добавить очередь](#)

Очереди

Наименование:

Врачебная специализация:

Вид услуги (тип приема):

Вид записи:

Способ оплаты:


Показывать удаленные:

[Найти](#) [Сбросить](#)

Педиатр: Иванова И.И – 01.10.12 - 30.12.12 - Педиатрия (каб. №102) - Пациенты с полисами ОМС

[Прекратить запись](#) [Назначить расписание](#) [Лист ожидания](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Показать расписание](#) [Перейти к заявкам](#) [Индивидуальные исключения](#)

© 2012 Министерство здравоохранения РФ
Все права на материалы, находящиеся на сайте, охраняются в соответствии с законодательством РФ, в том числе, об авторском праве и смежных правах.



Раздел «Очереди»

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При сбое в работе аппаратуры восстановление нормальной работы **Системы** должно производиться после:

- перезагрузки операционной системы;
- повторного запуска обозревателя Интернета.

В случае возникновения ошибок:

- 500 **Something went wrong**(неизвестные ошибки);
- 502 **BadGateway**(неверный шлюз);
- 504 **GatewayTimeout**(превышено время ожидания ответа),

обратитесь к системному администратору вашей **МО**. В случае отсутствия в

МО специалиста—обратитесь за помощью к специалистам
вышестоящей организации, иначе, **если никто не помог**, обращайтесь в

ГБУЗ «ЧОМИАЦ» в

группу мониторинга и управления ВСПД по телефону 8(351)-733-86-29 к

Плетневу Владиславу Геннадьевичу или по электронной почте

er@miac74.ru.

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на операционную систему.

При ошибках, связанных с программным обеспечением (операционной системы и драйверов устройств), восстановление работоспособности возлагается на операционную систему.

В случае возникновения ошибки 503 **ServiceUnavaible**(сервис недоступен) обновите страницу, обычно для этого используется сочетание клавиш **F5** или **Ctrl+F5**, если ошибка сохраняется, повторите обновление позже.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, **Система** выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.